

## **NORMATIVA D'ACCÉS I ADMISSIÓ A MÀSTER**

**Títol del Màster:** SEGURETAT INFORMÀTICA I SISTEMES INTEL·LIGENTS.

**Programa oficial de Postgrau:** Enginyeria Informàtica

### **ÒRGANS D'APROVACIÓ**

La Normativa va ser aprovada per la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Científica, delegada del Consell de Govern, en la reunió del dia 7 d'abril de 2006.

La Normativa, va ser aprovada per la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Científica, delegada del Consell de Govern, en data 18 d'abril de 2007 i posteriorment en data 14 de febrer de 2008.

### **ACCÉS**

#### **Nº places:**

El nombre de places ofertes és de 20.

#### **Titulacions des de les quals es pot accedir:**

- Titulats universitaris oficials de Grau o Llicenciat/Enginyers en Informàtica.
- Titulats universitaris oficials de Grau o Diplomats/Enginyers Tècnics en Informàtica, especialitat en Gestió i Enginyers Tècnics en Informàtica, especialitat en Sistemes.
- Titulats en àmbits afins als esmentats.
- Titulats oficials amb títol expedit per una institució d'ensenyament superior de l'EEES, que faculta en el país expedidor l'accés a màsters.
- Estudiants amb un títol estranger de sistema educatiu aliè a l'EEES, no homologat, prèvia comprovació per part de la universitat de:
  - que el nivell de formació sigui equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols.
  - que faculti en el país expedidor del títol l'accés a ensenyances de postgrau.

### **PROCÈS DE PREINSCRIPCIÓ**

#### **Òrgan que s'encarrega de la gestió del procés**

L'òrgan encarregat de la gestió del procés serà l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

#### **Termini de presentació de sol·licituds**

El període per a presentar les sol·licituds per part de les persones interessades serà el fixat en els terminis establerts en el calendari.

### **Documents a adjuntar**

El documents caldrà que es presentin abans que finalitzi el període de preinscripció corresponent.

- Documentació genèrica (consulteu a l'apartat d'informació addicional)
- Documentació específica:
  - ✓ Titulació Oficial que es presenta, a més de la que dona accés al Màster, si s'escau.
  - ✓ Diploma Oficial d'anglès (opcional, mèrit addicional)

### **Lloc de presentació**

La instància i la documentació s'haurà de presentar a la secretaria de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria:

- Adreça: Campus Sescelades. Av. Països Catalans, 26. 43007 Tarragona
- Telèfon: 977559708
- Fax: 977559699
- Correu electrònic: secetse@urv.cat
- Horari d'atenció: dilluns a divendres de 10 a 13 h

Per qualsevol altre horari, concertar cita prèvia enviant un e-mail a secetse@urv.cat

## **CRITERIS DE SELECCIÓ**

La selecció dels preinscrits es realitzarà, bàsicament, tenint en compte els criteris següents:

1. Nota mitja de l'Expedient Acadèmic: Es calcularà com la mitja aritmètica de les notes de les assignatures que figuren a l'expedient segons la puntuació següent: Aprovat=1, Notable=2, Excel·lent=3, Matrícula d'Honor=4 (Considerant Aprovat la qualificació entre 5 i 6,9; Notable, entre 7 i 8,9; Excel·lent, entre 9 i 9,9; Matrícula d'Honor; 10).
2. Si es presenta més d'una titulació, a més de la que dona accés al Màster: Per enginyeria tècnica o diplomatura (0,25 punts), per enginyeria o llicenciatura (0,5 punts), per postgraus o doctorats (0,5 punts).
3. Si es presenten Diplomes Oficials en anglès: Per nivell igual o inferior al First Certificate i equivalents (0,25 punts). Per nivell superior (0,5 punts). Si no es disposa de diplomes d'anglès, es poden aconseguir els mateixos punts fent proves de nivell al Servei Lingüístic de la URV.

Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor segons la puntuació obtinguda (suma dels punts aconseguits en els apartats (1,2 i 3).

No obstant, si no hi ha situació d'insuficiència de places, l'òrgan de selecció podrà admetre als alumnes sense necessitat de prioritzar-los en funció dels seus mèrits.

## **ÒRGAN DE SELECCIÓ**

L'òrgan de selecció que prioritzarà les sol·licituds serà una Comissió formada per:

- Coordinador del Màster (que actuarà com a president)
- El/s responsable/s d'ensenyament de les titulacions afins al Màster
- Un altre membre designat per la Comissió de POP
- El/la Cap de la Secretaria, que actuarà com a secretari/ària tècnic/a

## **PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ**

La Secretaria del centre farà pública en els taulers d'avisos la llista d'alumnes admesos i no admesos; a més, es podrà consultar l'estat de la preinscripció a través de la web de la Universitat.

La publicació dels llistats es complementarà amb la notificació individualitzada als interessats sobre la sol·licitud d'admissió. Els alumnes rebran una notificació amb la seva admissió i se'ls comunicarà els crèdits a cursar.

Si un cop finalitzada la matrícula dels alumnes admesos han quedat places vacants, aquestes seran cobertes pels alumnes que han quedat en la llista d'espera prioritzada. Aquest procés es comunicarà individualment als alumnes afectats.

A partir de la data de publicació dels llistats d'admesos i no admesos, els interessats podran presentar recurs al Rector de la Universitat Rovira i Virgili, en el termini d'un mes.

## **MATRÍCULA**

La matrícula es durà a terme en els terminis establerts al calendari.