

NORMATIVA ACADÈMICA DE GRAU i MÀSTER

Aprovada pel Consell de Govern de 26 de febrer de 2015
Modificada pel Consell de Govern de 29 d'octubre de 2015

Curs 2015-16

I. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU I PLANS D'ESTUDIS

Àmbit d'aplicació

Preàmbul

Estructura dels ensenyaments universitaris oficials

- Estructuració en cicles
- Crèdits
- Càrrega lectiva
- Itineraris recomanats i curriculars als estudis de grau
- Orientacions i especialitats als estudis de màster universitari
- Currículum oficial de l'estudiant
- Prerequisits

Article 1. Contingut dels plans d'estudis

- branca de coneixement
- Mecanismes per obtenir dos títols en els estudis de grau- matèries/assignatures:

- 1.1. Matèries bàsiques
- 1.2. Matèries obligatòries
- 1.3. Matèries optatives
- 1.4. Pràctiques Externes
- 1.5. Treball de Fi de Grau
- 1.6. Reconeixement en estudis de grau (*Activitats Universitàries Reconegudes, Seminaris Interdisciplinaris i Ciutadania*)

CURRÍCULUM NUCLEAR

- 1.7. Concepte
- 1.8. Organització
- 1.9. Desenvolupament
- 1.10. Desenvolupament específic en els estudis de **grau** de la C1 (*estudiants admesos a la URV al curs 2013-14 i en cursos anteriors*)

REQUERIMENT NIVELL MÍNIM B2 DE LLENGUA ESTRANGERA

- 1.11. Desenvolupament específic en els estudis de **grau** del requeriment d'un nivell mínim B2 de llengua estrangera (*estudiants que iniciïn per primera vegada estudis de grau en una universitat catalana al curs 2014-15 i en cursos posteriors*)
- 1.12. Àmbit d'aplicació
- 1.13. Sistema d'acreditació

II. AVALUACIÓ D'ASSIGNATURES

Article 2. Convocatòries d'avaluació

Article 3. Activitats avaluatives

Article 4. Qualificacions

Article 5. Revisió de les qualificacions finals

Article 6. Realització demostrativament fraudulenta d'activitats avaluatives

Article 7. Sistema de qualificacions

7.1. Règim jurídic aplicable

7.2. Qualificació global

7.3. Mitjana d'expedient acadèmic

Article 8. Premis extraordinaris de final d'estudis

III. GESTIÓ D'ACTES

Article 9. Consideracions generals

Article 10. Procés de generació d'actes

Article 11. Qualificació de les actes

Article 12. Qualificació per avaluació global

Article 13. Qualificació per avaluació continuada

Article 14. Terminis

Article 15. Tancament de les actes

Article 16. Esmenes a les qualificacions

Article 17. Arxiu de les actes

Disposició transitòria

Disposició final

NORMATIVA ACADÈMICA DE GRAU

I. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU I PLANS D'ESTUDIS

Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa s'aplica als estudis universitaris oficials conduents als títols de grau i màster universitari de la URV.

Els màsters interuniversitaris es regeixen per la normativa de la universitat coordinadora i pel conveni corresponent.

Preàmbul

Estructura dels ensenyaments universitaris oficials

- *Estructuració en cicles*

Els ensenyaments universitaris conduents a obtenir títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal s'estructuren en tres cicles:

- **Grau**: titulacions que tenen com a finalitat que l'estudiant obtingui una formació general, en una o unes diverses disciplines, i una formació orientada a la preparació per exercir activitats de caràcter professional.

- **Màster universitari**: titulacions que tenen com a finalitat que l'estudiant adquireixi una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores.

- **Doctorat**: titulacions que tenen com a finalitat la formació avançada de l'estudiant en tasques de recerca. Poden englobar cursos, seminaris o altres activitats orientades a la formació investigadora i inclouen l'elaboració i la presentació de la tesi doctoral corresponent, que consisteix en un treball original de recerca.

- Crèdits

El crèdit europeu és la unitat de mesura de l'haver acadèmic que representa la quantitat de treball de l'estudiant per complir els objectius del programa d'estudis i s'obté superant cadascuna de les matèries que integren els plans d'estudis. En aquesta unitat de mesura s'integren els ensenyaments teòrics i pràctics, així com altres activitats acadèmiques dirigides, amb inclusió de les hores d'estudi i de treball que l'estudiant hi ha de dedicar per aconseguir els objectius formatius propis de cadascuna de les matèries del pla d'estudis corresponent. Cada crèdit correspon a 25 hores de treball de l'estudiant.

- Càrrega lectiva

Els plans d'estudis dels **graus** tenen 240 ECTS, de manera general. En els casos que sigui determinat per directrius pròpies, s'hi pot assignar un nombre més gran de crèdits, com són Medicina, amb 360 ECTS, i Arquitectura, amb 330 ECTS.

Els plans d'estudis conduents a obtenir els títols de **màster** universitari tenen entre 60 i 120 ECTS.

- Itineraris recomanats i curriculars en els estudis de grau

És la distribució de les assignatures d'un pla d'estudis, amb la finalitat que ajudi l'estudiant a cursar-les en un nombre determinat d'anys acadèmics. En funció de si l'estudiant cursa els estudis a temps complet o parcial, hi pot haver més d'un itinerari recomanat.

- Orientacions i especialitats en els estudis de màster universitari

Els màsters universitaris poden oferir orientacions cap a l'especialització acadèmica o professional, o bé promoure la iniciació a tasques investigadores.

Els títols de màster universitari poden incorporar especialitats que es corresponguin amb el seu àmbit científic, humanístic, tecnològic o professional.

L'òrgan responsable de l'admissió, en vista de l'expedient de la persona candidata, pot resoldre que l'estudiant ha de cursar i superar alguna de les assignatures programades com a Complement de Formació.

- Currículum oficial de l'estudiant

L'estudiant ha de configurar el seu currículum tenint en compte l'estructura del pla d'estudis de l'ensenyament que cursa.

És convenient que al llarg del curs, i sobretot després de la publicació de cada acta oficial d'avaluació, l'estudiant consulti a la web de la Universitat (<https://www.urv.cat/evia/jsp/alumne/identificacioALU.jsp>) l'estat de la seva situació acadèmica.

És imprescindible que l'estudiant faci aquesta revisió abans de formalitzar la matrícula de l'últim any d'estudis per evitar desajustaments de l'expedient que puguin comportar problemes a l'hora d'expedir el títol.

- . Prerequisits

Cada centre pot tenir establerta una relació de prerequisits entre assignatures dels plans d'estudis que tenen adscrits. Aquesta relació s'ha de fer pública.

L'estudiant ha de tenir en compte els plans d'estudis que estableixen prerequisits entre assignatures de diferent curs o quadrimestre. El concepte de prerequisit suposa que s'ha de tenir aprovada una/es assignatura/es per poder aprovar-ne una altra. L'estudiant es pot matricular de les dues assignatures en un mateix període de matrícula, encara que ha de tenir en compte la possibilitat que no pugui gaudir de les dues convocatòries.

Tant en el cas de l'assignatura de Pràctiques Externes com en el cas del Treball de Fi de Grau i el Treball de Fi de Màster, el prerequisit afecta la matrícula i, per tant, s'ha de tenir un mínim de crèdits superats per poder matricular-se'n. Alguns centres tenen establert aquest mateix requisit en altres assignatures, la qual cosa suposa que s'ha de tenir aprovada una/es assignatura/es per poder matricular-se d'una altra.

Article 1. Contingut dels plans d'estudis

A la web de la URV es troba el desplegament dels plans d'estudis de grau i màster universitari vigents a la URV, amb indicació de l'estructura, el contingut d'assignatures per curs i el nombre de crèdits.

Branca de coneixement

Els estudis de grau i màster universitari estan adscrits a alguna de les branques de coneixement següents:

1. Arts i humanitats
2. Ciències
3. Ciències de la salut
4. Ciències socials i jurídiques
5. Enginyeries i arquitectura

Mecanismes per obtenir dos títols en els estudis de grau

Els estudiants que segueixen un pla d'estudis a la URV al mateix temps poden cursar-ne un altre que els permeti, amb un període addicional d'estudis, obtenir més d'una titulació.

Les opcions són:

1) Estudis simultanis

L'estudiant que ha estat admès en un ensenyament i cursa els estudis pot preinscriure's al curs següent o posteriorment en un altre ensenyament del mateix centre o un altre, a través del procés organitzat per l'Oficina d'Accés a la Universitat. Si és admès, s'hi matricula i segueix al mateix temps els dos estudis.

Cal tenir en compte el procediment i els requisits establerts en el tràmit administratiu corresponent.

L'estudiant pot demanar el reconeixement de crèdits de les assignatures amb continguts similars/coincidents. En el cas de crèdits reconeguts, caldrà abonar el preu establert al decret de preus (taxa reconeixement + 15% de l'import dels crèdits reconeguts).

El centre o centres implicats, si ho consideren convenient, davant el nombre d'estudiants sol·licitants, poden establir un itinerari que faciliti el seguiment dels dos plans d'estudis, la taula de

reconeixement així com tenir-ho en compte a l'hora de fixar els horaris, per tal de facilitar als estudiants l'assistència a la docència de les assignatures.

L'estudiant s'ha de matricular de cada ensenyament en el centre que tingui adscrit l'estudi i té dos expedients.

Per obtenir els dos títols, cal que superi les assignatures dels respectius plans d'estudis.

2) Programa formatiu de grau

A l'hora d'elaborar les memòries de verificació de grau, alguns centres van establir entre els ensenyaments que tenen adscrits programes formatius de grau (PFG), la qual cosa suposa que tenen un mínim de 90 ECTS en comú.

L'estudiant que ha estat admès i cursa un dels estudis que formen part del PFG, al curs següent o posteriorment pot demanar plaça en un dels altres ensenyaments del mateix PFG. La plaça la pot obtenir a través del procés intern establert pel centre o també a través de la preinscripció organitzada per l'Oficina d'Accés a la Universitat.

Cal tenir en compte el procediment i els requisits establerts en el tràmit administratiu corresponent.

Hi ha establerta una taula amb les assignatures coincidents, que són objecte del reconeixement de crèdits, a petició de l'estudiant. En el cas dels crèdits reconeguts, cal abonar el preu establert al decret de preus (taxa de reconeixement + 0% de l'import dels crèdits reconeguts).

El centre o centres implicats, si ho consideren convenient, davant el nombre d'estudiants sol·licitants, poden establir un itinerari que faciliti el seguiment dels dos plans d'estudis, així com tenir-lo en compte a l'hora de fixar els horaris, per tal de facilitar als estudiants l'assistència a la docència de les assignatures.

L'estudiant s'ha de matricular de cada ensenyament en el centre que tingui adscrit l'estudi i té dos expedients.

Per obtenir els dos títols, cal que superi les assignatures dels respectius plans d'estudis.

3) Accés a l'itinerari de doble titulació

A petició d'un o més centres, la URV pot tramitar l'organització d'un itinerari conjunt entre dues titulacions que permeti seguir els estudis alhora des del principi. Això suposa que, a l'hora de formalitzar la preinscripció organitzada per l'Oficina d'Accés a la Universitat, la persona interessada pot escollir aquesta opció conjunta. L'assignació de l'Oficina d'Accés a la Universitat obeeix a aquesta elecció, i les notes de tall són diferents de la dels ensenyaments per separat.

El centre o centres implicats han d'establir un itinerari que faciliti el seguiment dels dos plans d'estudis, així com tenir-ho en compte a l'hora de fixar els horaris, per tal de facilitar a l'estudiant l'assistència a la docència de les assignatures.

Per a les assignatures coincidents, el fet de superar-ne una implica automàticament la superació de l'altra amb la mateixa qualificació. Pel que fa als imports econòmics que correspongui aplicar, es tindrà en compte allò que es determini al decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

Per obtenir els dos títols, cal que l'estudiant superi les assignatures dels respectius plans d'estudis. És obligatori superar l'assignatura Treball de Fi de Grau per a les dues titulacions.

Matèries/Assignatures

Entenem per *matèria* un conjunt d'habilitats i competències que s'han d'assolir, continguts i activitats formatives i per *assignatura*, la unitat bàsica en què s'organitza l'ensenyament. Una matèria es pot estructurar en una o més assignatures. L'estudiant es matricula d'assignatures.

El contingut del pla d'estudis s'ordena distingint entre:

1.1. Matèries bàsiques (*només als ensenyament de grau*)

El pla d'estudis ha de contenir un mínim de 60 crèdits de formació bàsica, dels quals un mínim de 36 han d'estar vinculats a algunes de les matèries que té associada la branca de coneixement a què s'ha adscrit el títol. Aquestes matèries han de concretar-se en assignatures amb un mínim de 6 ECTS cadascuna. Com a mínim, 36 crèdits dels corresponents a matèries bàsiques d'una branca han de ser reconeguts automàticament en una altra titulació de la mateixa branca.

1.2. Matèries obligatòries

Són aquelles que cal cursar necessàriament i superar per obtenir el títol. També es consideren superades si se'ls ha aplicat el reconeixement. El pla d'estudis ha de determinar el curs i període en què s'imparteixen.

En alguns casos, els plans d'estudis poden programar assignatures obligatòries opcionals; se n'han de cursar una o més del bloc que es defineixi.

1.3. Matèries optatives

Són les que la Universitat ha considerat lliurement amb aquest caràcter.

Les matèries optatives són considerades de cicle i no cal determinar-ne el curs.

Els plans d'estudis determinen el nombre de crèdits optatius que s'han de superar per obtenir el títol. Per aconseguir-los, l'estudiant ha d'escollir les assignatures d'entre l'oferta anual de la URV i ajustar aquest nombre de crèdits. També es consideraran superades si se'ls ha aplicat el reconeixement.

1.4. Pràctiques Externes

Tots els plans d'estudis de **grau** han d'incloure l'assignatura Pràctiques Externes, amb caràcter obligatori (preferentment) o optatiu.

Els plans d'estudis de màster també poden incloure l'assignatura de Pràctiques Externes

La URV ha fixat un nou marc normatiu comú per a tots els centres i òrgans de gestió per dur a terme les Pràctiques Externes. Cada centre ha d'elaborar i aprovar una normativa pròpia que desenvolupi aquesta normativa marc i l'ha de ratificar la Comissió de Docència, Estudiants i Comunitat Universitat.

1.5. Treball de Fi de Grau i Treball de Fi de Màster

Tots els plans d'estudis han de finalitzar amb l'elaboració i defensa d'un Treball de Fi de Grau o Treball de Fi de Màster. Aquesta assignatura té caràcter obligatori i ha de constar en tots els plans d'estudis.

La URV ha fixat un marc normatiu comú per a tots els centres i òrgans de gestió per a la realització del Treball de Fi de Grau i Treball de Fi de Màster. Cada centre ha d'elaborar i aprovar una normativa pròpia que desenvolupi aquesta normativa marc i l'ha de ratificar la Comissió de Docència, Estudiants i Comunitat Universitat.

1.6. Reconeixement en els estudis de **grau** (Activitats Universitàries Reconegudes, Seminari Interdisciplinari i Ciutadania)

Els estudiants poden obtenir reconeixement en crèdits per participar en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació fins a un màxim de 6 crèdits.

Per reconèixer-les s'aplica la regulació següent:

Es poden reconèixer fins a un màxim de 6 crèdits per participar en activitats universitàries de les tipologies següents:

- culturals
- esportives
- solidàries i de cooperació
- de representació estudiantil

Un cop obtinguts els 6 crèdits, l'escreix no consta a l'expedient acadèmic.

Les activitats s'han de dur a terme simultàniament a l'ensenyament de grau al qual es vulguin incorporar.

Per reconèixer aquestes activitats, s'estableix que un ECTS s'obté amb 25 hores de dedicació a l'activitat i una qualificació d'apte.

En general, les activitats es reconeixen en l'assignatura optativa Activitats Universitàries Reconegudes, que figura en els plans d'estudis amb 6 ECTS. També es poden oferir dues assignatures (I i II) amb menys crèdits, de manera que entre totes dues en sumin 6. Se supera l'assignatura per acumulació d'activitats quan els crèdits corresponents a les activitats igualin o superin els crèdits de l'assignatura.

L'assignatura Activitats Universitàries Reconegudes queda qualificada com a *reconeguda* en l'expedient de l'estudiant, certificats o SET. No comptabilitzarà a l'efecte del còmput de la mitjana de l'expedient de l'estudiant. La Universitat ha d'establir una oferta estable d'activitats reconegudes.

Si algun pla d'estudis vincula les assignatures optatives a mencions o mínors, el reconeixement d'activitats en crèdits es podrà computar com a assignatura optativa d'itinerari.

El nombre màxim de crèdits que es poden reconèixer anualment per aquestes activitats s'estableix en les taules següents:

	Activitat	Crèdits anuals
Activitats culturals	Aula de Teatre de la URV	1
	Coral de la URV	2
	Orfeó de la URV	1
	Orquestra de la URV	1
	Òpera Oberta	1
	Aula de Debat de la URV	1
	Aula de Cinema de la URV	1
	Acolliment i voluntariat lingüístic de la URV	1
	Cursos de la Universitat d'Estiu de la URV	1/activitat <i>(només seran vàlids els cursos superats fins al juliol de 2014)</i>
	Cursos de la Universitat d'Estiu de la Xarxa Vives d'Universitats, aprovats per la URV	2 <i>(màxim durant la carrera)</i>
	Observatori de la Igualtat de la URV	1/activitat
	Internacionalització	1/activitat
	Setmana del Parlament Universitari	2 <i>(màxim durant la carrera)</i>
	Promoció de la Seguretat i Salut per als Joves	2

	Activitat	Crèdits anuals
Activitats esportives	Campionats internacionals	1
	Campionats estatals	1
	Campionats autonòmics	1
	Programes de promoció de la pràctica esportiva (cursos, lligues o activitats organitzades per Esports URV)	1/activitat
	Esportistes d'alt nivell	1

	Activitat	Crèdits anuals
Representació estudiantil	Participació dels estudiants en la vida universitària des de la perspectiva de l'assegurament de la qualitat	1/activitat
	Consell de Govern, comissions delegades i Claustre o Consell Social	2
	Òrgans de govern col·legiats (excepte Consell de Govern, comissions delegades i Claustre o Consell Social)	1
	Activitats externes a la URV	1
	Participació en l'Associació Europea d'Estudiants (European Students' Union – ESU)	2

	Activitat	Crèdits anuals
Activitats solidàries i de cooperació	Activitats del Centre de Cooperació URV Solidària, Oficina del Voluntariat	1 /activitat
	Programes d'acolliment	1

Els estudiants de grau als quals se'ls requereix l'acreditació del nivell B1 d'una tercera llengua d'entre les aprovades a la URV (anglès, francès, alemany, italià i portuguès) poden reconèixer les activitats organitzades pel Servei Lingüístic de la URV que suposen l'aprenentatge d'idiomes estrangers amb la certificació del nivell assolit. No seran objecte de reconeixement els cursos inferiors al nivell B1 de la tercera llengua, que és requisit per obtenir el títol de grau a la URV. Al quadre següent s'estableix el nombre màxim de crèdits anuals objecte de reconeixement.

	Nivell	Crèdits anuals
Formació en idiomes estrangers	A partir de B2 per a qualsevol tercera llengua	2
	A partir de B1 per a llengües no utilitzades per al currículum nuclear	2

Els estudiants de grau als quals se'ls requereix l'acreditació del nivell B2 d'una tercera llengua d'entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat poden reconèixer les activitats organitzades pel Servei Lingüístic de la URV que suposen l'aprenentatge d'idiomes estrangers amb el certificat del nivell assolit. No són objecte de reconeixement els cursos inferiors al nivell B2 de la tercera llengua. Al quadre següent s'estableix el nombre màxim de crèdits anuals objecte de reconeixement.

	Nivell	Crèdits anuals
Formació en idiomes estrangers	A partir de C1 per a qualsevol tercera llengua	2

Els centres de la URV poden reconèixer activitats addicionals que s'adiguin al seu programa formatiu. Els centres poden organitzar i gestionar, amb l'aprovació de la junta de centre, les activitats que siguin susceptibles de reconeixement per als estudiants que cursin els seus ensenyaments. Ho han de fer a través de l'assignatura optativa *Seminaris Interdisciplinaris* o l'assignatura obligatòria *Ciutadania* (quan el centre hagi acordat que se supera per reconeixement de crèdits).

El reconeixement d'1 ECTS requereix, en el cas de les Activitats Universitàries Reconegudes, un mínim de 20 hores presencials i 5 hores dedicades al treball autònom de l'estudiant. Si el centre considera que l'activitat requereix un altre tipus de distribució, cal presentar la proposta justificada al vicerectorat competent en la matèria.

El reconeixement d'1 ECTS requereix, en el cas dels Seminaris Interdisciplinaris, un mínim de 10 hores presencials i un màxim de 15 hores dedicades al treball autònom de l'estudiant. En el cas que es proposi aquest nombre d'hores no presencials, haurien de quedar justificades les hores de treball autònom; és a dir, caldria incloure els requisits del treball pel que fa a extensió mínima, obligatorietat d'ús de fons bibliogràfics o altres requisits que en garanteixin la qualitat acadèmica. En cas que aquestes 15 hores de treball autònom siguin tasques distribuïdes durant l'activitat, també cal especificar-ne la planificació, característiques i avaluació.

El Consell d'Estudiants de la URV pot presentar projectes d'activitats susceptibles de reconeixement que s'ofereixin a tota la URV amb el vistiplau del vicerectorat competent en matèria d'estudiants. Aquests projectes han d'estar tramitats per un centre o unitat de la URV.

També poden ser reconegudes les activitats transversals organitzades per organismes vinculats a la URV o per altres institucions, quan hi hagi un conveni previ amb el vicerectorat competent de la Universitat en el qual se'ls atorgui expressament la qualitat d'activitat amb reconeixement en crèdits.

La Comissió de Docència, Estudiants i Comunitat Universitària, delegada del Consell de Govern, ha d'aprovar les activitats no incloses en les taules anteriors aplicables a tots els estudiants de grau de la URV i els crèdits que corresponen a cadascuna.

L'oferta d'activitats reconegudes s'ha de publicar abans de l'inici del curs acadèmic. La inscripció a l'activitat s'ha de fer a la unitat que l'organitza i en les condicions que aquesta mateixa unitat estableixi.

L'avaluació de cada activitat requereix un percentatge d'assistència i la presentació d'una memòria. L'organitzador avalua l'activitat com a apta o no apta. La unitat de gestió ha de fer arribar a cada secretaria la relació d'estudiants inscrits i la qualificació.

El reconeixement per representació estudiantil requereix l'acreditació de l'assistència a totes les sessions de cada curs acadèmic (justificant adequadament alguna absència, si escau) i una memòria justificativa de l'activitat duta a terme. Correspon al secretari o la secretària de l'òrgan de govern de la unitat corresponent certificar l'assistència dels estudiants i avaluar com a apta o no apta la memòria presentada.

Quan l'estudiant superi una activitat inscrita en alguna unitat de la URV i obtingui el reconeixement de crèdits, la secretaria del centre ha de registrar el nombre de crèdits superats en el seu expedient seguint el procediment que s'estableixi, sense que la persona hagi de fer cap altra acció administrativa, o bé presentant la documentació corresponent en cas d'una activitat externa. L'assignatura s'incorpora a l'expedient de l'estudiant en el moment d'haver superat la totalitat dels crèdits.

En el cas que la unitat organitzadora sigui externa a la URV i en el cas de cursos impartits pel Servei Lingüístic de la URV i el CAE, per incorporar els crèdits reconeguts a l'expedient acadèmic, cal abonar el preu que determini el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

CURRÍCULUM NUCLEAR

1.7. Concepte

La URV ha d'oferir als estudiants tots els mitjans necessaris per assolir una educació integral, que amplii els coneixements i les habilitats en totes les àrees del coneixement humà i que les aprofundeixi significativament en l'àmbit de l'especialització que hagin triat, tot preparant-los per aplicar els coneixements en una professió i per al desenvolupament personal propi a través d'una formació continuada al llarg de la vida.

Tots els plans d'estudis han de permetre un equilibri adequat entre profunditat en l'especialització i amplitud de coneixement. En aquest sentit, les matèries bàsiques i obligatòries d'un pla d'estudis han de proporcionar la profunditat suficient en l'especialització, la requerida per les competències i habilitats necessàries per a l'exercici professional en l'àmbit respectiu, mentre que les matèries optatives han de permetre a l'estudiant aprofundir en aspectes concrets que li interessin, així com, de forma especial, ampliar els coneixements i les habilitats generals en àmbits diferents dels de la titulació triada.

D'altra banda, hi ha determinats coneixements i habilitats que tots els estudiants de la URV han d'assolir, de manera que qualsevol titulació de la URV en sigui garantia, tant d'aspectes instrumentals com generals, que constitueixen el *currículum nuclear* de la URV.

1.8. Organització

El currículum nuclear s'organitza en dos tipus de requeriments: instrumentals i generals.

Cada requeriment implica desenvolupar unes competències que s'anomenen *competències nuclears* i són les següents:

- Requeriments de coneixements instrumentals:

- C1. Dominar en un nivell intermedi (B1) una llengua estrangera, preferentment l'anglès.
- C2. Utilitzar de manera avançada les tecnologies de la informació i comunicació.
- C3. Gestionar la informació i el coneixement.
- C4. Expressar-se correctament de manera oral i escrita en una de les llengües oficials de la URV.

- Requeriments generals:

- C5. Comprometre's amb l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà i com a professional.
- C6. Definir i desenvolupar el projecte acadèmic i professional

El currículum nuclear s'ha de desenvolupar tant en titulacions de grau com en màster universitari. S'han definit de manera idèntica, però els requeriments i nivells de certificació són diferents, en funció del nivell d'estudis.

1.9. Desenvolupament

Hi ha dues estratègies que permeten a l'estudiant assolir els requeriments instrumentals i generals:

1) Integració de les competències nuclears en matèries/assignatures pròpies dels plans d'estudis de la URV, com a opció preferent i sempre que sigui possible.

2) Definició de matèries/assignatures addicionals. Consisteix en la definició i inclusió al pla d'estudis de matèries/assignatures específiques per adquirir la competència nuclear. Pel que fa als plans d'estudis de màster, l'Escola de Postgrau i Doctorat organitza l'assignatura Orientació Professional i Ciutadania.

A més d'aquests dos sistemes, es preveu per a determinats supòsits la via de l'acreditació, a través de la qual s'entén que l'estudiant té adquirida una competència independentment que cursi i superi les matèries/assignatures en què es desenvolupa.

1.10. Desenvolupament específic en els estudis de **grau** de la *C1. Dominar en un nivell intermedi (B1) una llengua estrangera, preferentment l'anglès*

Els estudiants de grau admesos a la URV al curs 2013-14 i en cursos anteriors han d'acreditar el nivell B1, si encara no ho han fet, durant el curs en què l'hagin obtingut.

No se'n pot ajornar la presentació per obtenir efectes econòmics favorables en la matrícula d'una segona titulació.

Resum de l'obtenció de les competències nuclears que integren el currículum nuclear URV en ensenyaments de grau

C1: Dominar en un nivell intermedi una llengua estrangera (anglès, francès, alemany, italià i portuguès)		
<i>Vies de superació</i>		<i>Observacions</i>
Integrada	12 ECTS en anglès	<ul style="list-style-type: none"> • Anglès francès, alemany, italià i portuguès. • Aquestes previsions no afecten el grau d'Anglès.
	6 ECTS per als estudiants que han accedit al grau per la via de <i>retitulació</i>	
	12 ECTS d'assignatures cursades i superades, simultàniament als estudis de grau de la URV, dins d'un programa de mobilitat realitzat en parla anglesa, francesa, alemanya, italiana i portuguesa	
	Treball de Fi de Grau en anglès	<ul style="list-style-type: none"> • Aquesta previsió no afecta el grau de Llengua i Literatura Catalanes i el grau de Llengua i Literatura Hispàniques. • Existeix la possibilitat de fer-lo en altres llengües, segons la normativa establerta en cada centre.
Matèries addicionals	---	---
Acreditació	Certificat de nivell B1 (segons la taula d'equivalències aprovada)	---
	Títol oficial de Filologia Anglesa, Francesa, Alemanya, Italiana i Portuguesa	---
	Títol oficial de Traducció i Interpretació (sempre que s'hi hagi cursat anglès, francès, alemany, italià o portuguès)	---
	Títol oficial de Mestre en Llengua Estrangera (anglès i francès)	---
	Títol oficial de diplomat o diplomada en Turisme	---
	Títol oficial de grau per la URV	---
	Títol oficial d'estudis secundaris realitzats als països de parla anglesa, francesa, alemanya, italiana i portuguesa o en institucions espanyoles que imparteixin la seva docència en alguna d'aquestes llengües i segons els sistemes educatius d'aquells països	Concepte d' <i>educació secundària</i> : la descripció d'educació secundària a què es fa referència inclou els estudis equivalents als estudis de batxillerat, FP i cicles formatius de grau superior.
	Qualsevol altre títol universitari oficial que s'hagi superat en anglès, francès, alemany, italià o portuguès	---
Eina Quantum Leap	Caldrà aportar el document <i>personal log</i> per acreditar el mínim d'hores d'activitats establertes per al nivell B1, el portafolis on es recullen les mostres de l'aprenentatge i la superació del test d'aptitud (<i>placement test</i>)	

C2: Utilitzar de manera avançada les tecnologies de la informació i comunicació		
<i>Vies de superació</i>		<i>Observacions</i>
Integrada	9 ECTS obligatoris amb TIC	---
Matèries addicionals	Assignatura obligatòria de 3 ECTS íntegrament de TIC	---
Acreditació	Superats en un grau URV els 9 ECTS obligatoris amb TIC	---
	Superada en un grau URV l'assignatura obligatòria de 3 ECTS íntegrament de TIC	---
	Títol de grau per la URV	---

C3: Gestionar la informació i el coneixement		
<i>Vies de superació</i>		<i>Observacions</i>
Integrada	9 ECTS obligatoris de gestió de la informació	---
Matèries addicionals	Obligatòria de 3 ECTS íntegrament de gestió de la informació	---
Acreditació	Superats en un grau URV els 9 ECTS de gestió de la informació	---
	Superada en un grau URV l'assignatura obligatòria de 3 ECTS íntegrament de gestió de la informació	---
	Títol de grau per la URV	---

C4: Expressar-se correctament de manera oral i escrita en una de les llengües oficials de la URV		
<i>Vies de superació</i>		<i>Observacions</i>
Integrada	Totes les assignatures que no són en llengua estrangera	Aquesta competència s'ha d'avaluar en totes les assignatures que s'han de cursar obligatòriament (excepte les impartides en llengua estrangera).
Matèries addicionals	---	---
Acreditació	---	---

C5: Comprometre's amb l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà i com a professional		
<i>Vies de superació</i>		<i>Observacions</i>
Integrada	Mínim 3 ECTS d'assignatures obligatòries dedicades íntegrament als continguts	Continguts de referència: <ul style="list-style-type: none"> • art. 3.5 del RD 1393/2007 • Consell de Govern de 21/02/2008
Matèries addicionals	Assignatura obligatòria <i>-Ciutadania-</i> , de 3 a 6 ECTS, dedicada íntegrament als continguts	
Acreditació	Superats en un grau URV els ECTS - mínim 3- d'obligatòries d'ètica i responsabilitat	
	Superada en un grau URV l'obligatòria - de 3 a 6 ECTS- íntegrament d'ètica i responsabilitat	
	Títol de grau per la URV	

C6: Definir i desenvolupar el projecte acadèmic i professional		
<i>Vies de superació</i>		<i>Observacions</i>
Integrada	- 3 ECTS: 2 d'assignatures obligatòries amb els continguts + 1 del PAT	<ul style="list-style-type: none"> • Accions del Pla d'acció tutorial • Continguts de referència • Orientació acadèmica • Orientació professional • Evolució acadèmica de l'estudiant
Matèries addicionals	Activitats amb els continguts + PAT	
Acreditació	Títol de grau per la URV	

		<ul style="list-style-type: none"> • Avaluació continuada • Presa de decisions • Resolució de conflictes
--	--	---

La URV va aprovar la taula d'equivalències que s'aplica per acreditar la competència nuclear C1 i conté les institucions reconegudes per la URV i els nivells mínims que es consideren equivalents al B1. Els estudiants, però, poden superar aquesta competència acreditant un nivell superior al mínim exigít d'alguna de les institucions aprovades a la taula anterior. Aquesta taula està publicada a la web de la URV.

Taula d'equivalència de la competència nuclear 1 per als estudis de **grau**: Certificat de nivell B1/B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües

ANGLÈS			
Institució	Nivell Marc comú europeu		Observacions
	B1	B2	
CERTIFICATS DE LES UNIVERSITATS CATALANES: Servei Lingüístic (URV) Escola d'Idiomes (UVic) Escola d'Idiomes Moderns (UB) Merit School (UPC) Programa d'Ensenyaments d'Idiomes (UPF) Servei de Llengües (UAB) Servei Lingüístic (UdL) Servei de Llengües Modernes (UdG)	B1	B2	És possible que alguns d'aquests certificats, sobretot els de cursos no de convocatòries d'exàmens, no especifiquin el nivell B1 o B2. En aquest cas, els cursos del nivell 3 corresponen al B1 i els del nivell 5, al B2. En el cas de la URV, abans del curs 2008-2009 el B1 correspon al nivell 4.
CLUC (Certificat de llengües de les universitats de Catalunya)	B1	B2	
Certificats de les universitats espanyoles homologats per ACLES	Cert. ACLES B1	Cert. ACLES B2	
Certificats homologats UNICERT	Nivell 1	Nivell 2	
Certificats homologats CLES	CLES 1	CLES 2	
Escola Oficial d'Idiomes (RD 1629/2006)	3r curs. Nivell intermedi	5è curs. Nivell avançat	
Escola Oficial d'Idiomes (RD 967/1988)	3r curs del cicle elemental. Nivell elemental	2n curs del cicle superior Certificat d'aptitud	
	Council of Europe Level B1	Council of Europe Level B2	
Anglia Examinations	Intermediate Intermediate Business English	Advanced Advanced Business English	
Business Language Testing Service (BULATS)	40-59	60-74	Cal superar les quatre macrodestreses.
Cambra de Comerç de Londres	English for Tourism / JETSET ESOL B1/ ELSA B1	-	
Cambridge: Business English Certificates	BEC 1: Preliminary	BEC 2: Vantage	
Cambridge: General English Exams	Preliminary English Test (PET)	First Certificate in English (FCE)	

ANGLÈS			
Institució	Nivell Marc comú europeu		Observacions
	B1	B2	
Cambridge: International Certificate in Financial English (ICFE)		ICFE Vantage	
Cambridge: International English Language Testing System	4,0-5,0	5,5-6,5	
Cambridge: International Legal English Certificate (ILEC)		ILEC Vantage	
Oxford English Test	B1	B2	
Pearson Test of English (PTE) (abans the London Test of English). GENERAL	Nivell 2	Nivell 3	
Pearson Test of English (PTE) (abans the London Test of English). ACADEMIC	43-58	59-75	
Test of English as a Foreign Language - Computer Based (TOEFL cBT)	137+	220+	
Test of English as a Foreign Language - Internet Based (TOEFL iBT)	57-86	87-109	
Test of English as a Foreign Language - Paper Based (TOEFL pBT)	457+	560+	
Test of English for International Communication (TOEIC)	550-784	785-944	Cal superar les quatre macrodestreses.
The European Languages Certificates (TELC)	TELC B1	TELC B2	
Trinity College: Integrated Skills in English	ISE 1	ISE 2	
Universitat de Michigan	-	Certificate of Competency in English	

FRANCÈS			
Institució	Nivell Marc comú europeu		Observacions
	B1	B2	
CERTIFICATS DE LES UNIVERSITATS CATALANES Servei Lingüístic (URV) Escola d'Idiomes (UVic) Escola d'Idiomes Moderns (UB) Merit School (UPC) Programa d'Ensenyaments d'Idiomes (UPF) Servei de Llengües (UAB) Servei Lingüístic (UdL) Servei de Llengües Modernes (UdG)	B1	B2	És possible que alguns d'aquests certificats, sobretot els de cursos no de convocatòries d'exàmens, no especifiquin el nivell B1 o B2. En aquest cas, els cursos del nivell 3 corresponen al B1 i els del nivell 5, al B2. En el cas de la URV, abans del curs 2008-2009 el B1 correspon al nivell 4.
Certificats de les universitats espanyoles homologats per ACLES	Cert. ACLES B1	Cert. ACLES B2	
Certificats homologats UNICERT	Nivell 1	Nivell 2	
Certificats homologats CLES	CLES 1	CLES 2	
Escola Oficial d'Idiomes (RD 1629/2006)	3r curs. Nivell intermedi	5è curs. Nivell avançat	
Escola Oficial d'Idiomes (RD 967/1988)	3r curs del cicle elemental. Nivell elemental	2n curs del cicle superior Certificat d'aptitud	

Alliance Française	Certificat d'Etudes de Français Pratique 2 (CEFP 2)	Diplôme de Langue Française (DL)	
Business Language Testing Service (BULATS)	40-59	60-74	Cal superar les quatre macrodestreses.
Centre de Langue Française: Diplômes de Français Professionel (DFP) Spécialités	DFP Secretariat B1 DFP Tourisme B1 DFP Scientifique B1	DFP Secretariat B2 DFP Médical B2 DFP Juridique B2	
Centre de Langue Française: Diplômes de Français Professionel (DFP) Affaires		DFP Affaires B2	
Centre de Langue Française: Diplômes de Français Professionel (DFP) Généralistes	DFP B1		
Centre International d'Etudes Pédagogiques. Ministère de l'Education Nationale	Test de Connaissance de Français B1 (TCF B1)	Test de Connaissance de Français B2 (TCF B2)	
Centre International d'Etudes Pédagogiques. Ministère de l'Education Nationale	Diplôme d'Etudes en Langue Française B1 (DELF B1)	Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELF B2)	
Chambre de Commerce et d'Industrie: Test d'Evaluation de Français	TEF 3: 361-540 punts	TEF 4: 541-698 punts	
The European Language Certificates (TELC)	TELC B1	TELC B2	

ALEMANY			
Institució	Nivell Marc comú europeu		Observacions
	B1	B2	
CERTIFICATS DE LES UNIVERSITATS CATALANES Servei Lingüístic (URV) Escola d'Idiomes (UVic) Escola d'Idiomes Moderns (UB) Merit School (UPC) Programa d'Ensenyaments d'Idiomes (UPF) Servei de Llengües (UAB) Servei Lingüístic (UdL) Servei de Llengües Modernes (UdG)	B1	B2	És possible que alguns d'aquests certificats, sobretot els de cursos no de convocatòries d'exàmens, no especifiquin el nivell B1 o B2. En aquest cas, els cursos del nivell 3 corresponen al B1 i els del nivell 5, al B2. En el cas de la URV, abans del curs 2008-2009 el B1 correspon al nivell 4.
Certificats de les universitats espanyoles homologats per ACLES	Cert. ACLES B1	Cert. ACLES B2	
Certificats homologats UNICERT	Nivell 1	Nivell 2	
Certificats homologats CLES	CLES 1	CLES 2	
Escola Oficial d'Idiomes (RD 1629/2006)	3r curs. Nivell intermedi	5è curs. Nivell avançat	
Escola Oficial d'Idiomes (RD 967/1988)	3r curs del cicle elemental. Nivell elemental	2n curs del cicle superior Certificat d'aptitud	
Business Language Testing Service (BULATS)	40-59	60-74	
Deutsche Sprachdiplom der Kulturministerkonfer	DSD 1		
Deutsche Sprachprüfung für den Hochschul-Zugang (DSH)		DSH 1	

Goethe Institut	Zertifikat Deutsch (ZD) Zertifikat Deutsch für Jugendliche (ZD j)	Goethe-Zertifikat B2 Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)	
Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)	B1 Zertifikat Deutsch (ZD) 1 Zertifikat Deutsch für Jugendliche (ZD j)	B2 Mittelstufe Deutsch (MD)	
TestDaF Institut	TestDaF-Niveaustufe 3 (TDN 3) (B1+)	TestDaF-Niveaustufe 4 (TDN 3) (B2+)	
The European Languages Certificates (TELC)	ELC Deutsch B1 / B1 +Beruf / B1 Schule	ELC Deutsch B2 / B2 +Beruf	

ITALIÀ			
Institució	Nivell Marc comú europeu		Observacions
	B1	B2	
CERTIFICATS DE LES UNIVERSITATS CATALANES Servei Lingüístic (URV) Escola d'Idiomes (UVic) Escola d'Idiomes Moderns (UB) Merit School (UPC) Programa d'Ensenyaments d'Idiomes (UPF) Servei de Llengües (UAB) Servei Lingüístic (UdL) Servei de Llengües Modernes (UdG)	B1	B2	És possible que alguns d'aquests certificats, sobretot els de cursos no de convocatòries d'exàmens, no especifiquin el nivell B1 o B2. En aquest cas, els cursos del nivell 3 corresponen al B1 i els del nivell 5, al B2. En el cas de la URV, abans del curs 2008-2009 el B1 correspon al nivell 4.
Certificats de les universitats espanyoles homologats per ACLES	Cert. ACLES B1	Cert. ACLES B2	
Certificats homologats UNICERT	Nivell 1	Nivell 2	
Certificats homologats CLES	CLES 1	CLES 2	
Escola Oficial d'Idiomes (RD 1629/2006)	3r curs. Nivell intermedi	5è curs. Nivell avançat	
Escola Oficial d'Idiomes (R.D. 967/1988)	3r curs del cicle elemental. Nivell elemental	2n curs del cicle superior Certificat d'aptitud	
Accademia Italiana di Lingua (AIL)	DILI 1 / DILC	DILI II	
Università per Stranieri di Perugia	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI) CELI 2	CELI 3	
Università per Stranieri di Perugia	Certificazione dell'Italiano Commerciale (CIC) CIC 1		
Università per Stranieri di Siena	Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (CILS) CILS Uno B1	CILS Due B2	
Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri (PLIDA)	PLIDA B1	PLIDA B2	

The European Language Certificates	TELC B1	TELC B2	
Università Roma Tre	ele.it (Certificato di competenza elementare in italiano come lingua straniera)	int.it (Certificato di competenza intermèdia in italiano come lingua straniera)	

PORTUGUÈS			
Institució	Nivell Marc comú europeu		Observacions
	B1	B2	
CERTIFICATS DE LES UNIVERSITATS CATALANES Servei Lingüístic (URV) Escola d'Idiomes (UVic) Escola d'Idiomes Moderns (UB) Merit School (UPC) Programa d'Ensenyaments d'Idiomes (UPF) Servei de Llengües (UAB) Servei Lingüístic (UdL) Servei de Llengües Modernes (UdG)	B1	B2	És possible que alguns d'aquests certificats, sobretot els de cursos no de convocatòries d'exàmens, no especifiquin el nivell B1 o B2. En aquest cas, els cursos del nivell 3 corresponen al B1 i els del nivell 5, al B2. En el cas de la URV, abans del curs 2008-2009 el B1 correspon al nivell 4.
Certificats de les universitats espanyoles homologats per ACLES	Cert. ACLES B1	Cert. ACLES B2	
Certificats homologats UNICERT	Nivell 1	Nivell 2	
Certificats homologats CLES	CLES 1	CLES 2	
Escola Oficial d'Idiomes (RD 1629/2006)	3r curs. Nivell intermedi	5è curs. Nivell avançat	
Escola Oficial d'Idiomes (RD 967/1988)	3r curs del cicle elemental. Nivell elemental	2n curs del cicle superior Certificat d'aptitud	
Instituto Camoes i Universitat de Lisboa Ministério de Educaçao	Diploma Elementar de Português Lingua Estrangeira (DEPLE)	Diploma Avanzado de Português Lingua Estrangeira (DIPLE)	
The European Language Certificates	TELC B1		

Aquesta taula conté les institucions reconegudes per la URV per acreditar la competència nuclear i els nivells mínims que es consideren equivalents al B1/B2. Els estudiants, però, poden superar aquesta competència acreditant un nivell superior al mínim exigít d'alguna de les institucions aprovades a la taula anterior.

REQUERIMENT NIVELL MÍNIM B2 DE LLENGUA ESTRANGERA

1.11. Desenvolupament específic en els estudis de **grau** del requeriment d'un nivell mínim B2 de llengua estrangera, per a estudiants que iniciïn per primera vegada estudis de grau en una universitat catalana al curs 2014-15 i en cursos posteriors

La Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic. (DOGC núm. 6551, de 30 de gener de 2014) estableix a l'article 211, d'acreditació dels coneixements d'una tercera llengua, el següent:

"1. Els estudiants que iniciïn els estudis universitaris de grau en una universitat catalana al curs 2014-2015 i posteriors han d'acreditat, en acabar els estudis, el coneixement d'una llengua

estrangera d'entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat (PAU), amb un nivell equivalent al B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa [.../...]"

En aplicació d'aquesta norma, la URV ha d'exigir als estudiants el coneixement del nivell d'idioma que es determina a la Llei. Els estudiants que iniciïn els primers estudis de grau a la URV hauran d'acreditat, doncs, mínimament el nivell B2 d'una llengua estrangera d'entre anglès, alemany, francès i italià.

1.12. Àmbit d'aplicació

Estudiants que iniciïn per primera vegada els estudis universitaris de al curs 2014-15 i en cursos posteriors.

Queden exclosos del requisit del nivell mínim del B2 els casos que es detallen a continuació:

- Estudiants procedents d'altres universitats amb cursos iniciats abans del curs acadèmic 2014-15.
- Estudiants ja llicenciats, diplomats o graduats que accedeixin a un grau.
- Estudiants que s'adaptin des d'una llicenciatura o una diplomatura a un grau.
- Estudiants que accedeixin per la via de més grans de 25, 40 i 45 anys.
- Estudiants amb necessitats educatives especials, segons criteris de UNIDISCAT.

A aquests estudiants a qui no es requereix el nivell B2 se'ls aplica el requeriment d'un nivell mínim B1, que estableix la competència C1 del currículum nuclear de la URV.

1.13. Sistema d'acreditació

Els estudiants han de superar el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües realitzant el curs corresponent en una de les institucions que la Generalitat de Catalunya ha inclòs a la taula aprovada a tal efecte.

També es podrà considerar acreditat el nivell B2 mitjançant la superació de:

- El títol de batxillerat o assimilat cursat a l'estranger.
- Un títol universitari cursat a l'estranger.
- El títol de batxillerat o assimilat superat a una escola autoritzada d'altres països cursat a l'Estat espanyol.

Taula de certificats i diplomes que acrediten els coneixements d'una tercera llengua (anglès, francès, alemany i italià) de nivell B1 o superior, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

ANGLÈS			
Institució/Organisme	B2	C1	C2
Departament d'Ensenyament. Escoles Oficials d'Idiomes	Certificat de nivell avançat	Certificat de nivell C1	
Universitats de Catalunya	CLUC B2 Certificats de nivell B2 propis de les universitats catalanes	Certificats de nivell C1 propis de les universitats catalanes	
Universitats espanyoles – Certificats amb el segell CertAcles	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2
Cambridge English Language Assessment – ESOL Examinations	FCE (First Certificate in English) BEC Vantage (Business English)	CAE (Certificate in Advanced English) BEC Higher (Business English)	CPE (Certificate of Proficiency in English)

IDP IELTS Australia	Certificate)	Certificate)	
University of Michigan (Cambridge Michigan Language Assessments)	IELTS de 5,5 a 6,5 punts (International English Language Testing System)	IELTS de 7 a 8 punts (International English Language Testing System)	IELTS de 8,5 a 9 punts (International English Language Testing System)
	Certificate of Competency in English (ECCE)		Certificate of Proficiency in English (ECPE)
Trinity College London	ISE II (Integrated Skills in English Certificate)	ISE III (Integrated Skills in English Certificate)	ISE IV (Integrated Skills in English Certificate)
Educational Testing Service (ETS)	TOEFL iBT de 87 a 109 punts (Test of English as a Foreign Language – Internet Based Test)	TOEFL iBT de 110 a 120 punts (Test of English as a Foreign Language – Internet Based Test)	
	TOEIC de ≥1095 punts (Test of English for International Communication)	TOEIC de ≥1345 punts (Test of English for International Communication)	
British Council	APTIS B2	APTIS C1	
Pearson Test of English(PTE)	PTE General Level 3	PTE General Level 4	PTE General Level 5
	PTE Academic 59 a 75	PTE Academic 76 a 84	PTE Academic >85
Certificats europeus d'idiomes/The European Language Certificates (telc)	telc English B2	telc English C1	telc English C2
CERTIUNI (Plataforma de Certificació Universitària)	BULATS 60-74 (Business Language Testing Service)	BULATS 75-89 (Business Language Testing Service)	BULATS 90-100 (Business Language Testing Service)
Certificats homologats UNicert	Nivell 2	Nivell 3/4	
CLES (Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur)	CLES 2	CLES 3	

FRANÇÈS			
Institució/Organisme	B2	C1	C2
Departament d'Ensenyament. Escoles Oficials d'Idiomes	Certificat de nivell avançat	Certificat de nivell C1	
Universitats de Catalunya	CLUC B2 Certificats de nivell B2 propis de les universitats catalanes	Certificats de nivell C1 propis de les universitats catalanes	
Universitats espanyoles – Certificats amb el segell CertAcles	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2
CIEP (Centre International d'Études Pédagogiques)	DELFB2 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DALF C1 (Diplôme Approfondi de Langue Française)	DALF C2 (Diplôme Approfondi de Langue Française)
Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris	DFP B2 (Diplôme de Français Professionnel)	DFP C1 (Diplôme de Français Professionnel)	DFP C2 (Diplôme de Français Professionnel)
DU	DUEF B2 (Diplôme	DUEF C1 (Diplôme	DSEF (Diplôme

(Diplôme Universitaire)	Universitaire d'Études Françaises) CPLF B2 (Certificat Pratique de Langue Française) DEF B2 (Diplôme d'Études Françaises)	Universitaire d'Études Françaises) CPLF C1 (Certificat Pratique de Langue Française) DAEF C1 (Diplôme Approfondi d'Études Françaises)	Supérieur d'Études Françaises) DUEF C2 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)
Alliance Française	DLF (Diplôme de Langue Française)	DS (Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes)	DHEF (Diplôme de Hautes Études Françaises)
Certificats europeus d'idiomes/The European Language Certificates (telc)	telc Français B2		
CLES (Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur)	CLES 2	CLES 3	
Certificats homologats UNICert	Nivell 2	Nivell 3/4	
CERTIUNI (Plataforma de Certificació Universitària)	BULATS 60-74 (Business Language Testing Service)	BULATS 75-89 (Business Language Testing Service)	BULATS 90-100 (Business Language Testing Service)

ALEMANY			
Institució/Organisme	B2	C1	C2
Departament d'Ensenyament. Escoles Oficials d'Idiomes	Certificat de nivell avançat	Certificat de nivell C1	
Universitats de Catalunya	CLUC B2 Certificats de nivell B2 propis de les universitats catalanes	Certificats de nivell C1 propis de les universitats catalanes	
Universitats espanyoles – Certificats amb el segell CertAcles	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2
Goethe-Institut	Goethe-Zertifikat B2 ZdFb (Zertifikat Deutsch für den Beruf) Zertifikat Deutsch Plus	Goethe-Zertifikat C1 PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International)	Goethe-Zertifikat C2: GDS ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung) KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom)
TestDaF-Institut	TDN 4 (TestDaf nivell 4)	TDN 5 (TestDaf nivell 5)	
Certificats europeus d'idiomes/The European Language Certificates (telc)	telc Deutsch B2	telc Deutsch C1	telc Deutsch C2
Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)	MD (Mittelstufe Deutsch)	OD (Oberstufe Deutsch)	WD (Wirtschaftssprache Deutsch)
CLES (Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur)	CLES 2	CLES 3	

Certificats homologats UNICert	Nivell 2	Nivell 3/4	
CERTIUNI (Plataforma de Certificació Universitària)	BULATS 60-74 (Business Language Testing Service)	BULATS 75-89 (Business Language Testing Service)	BULATS 90-100 (Business Language Testing Service)
Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH)	DSH-1	DSH-2	DSH-3
Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD)		DSD II	

ITALIÀ			
Institució/Organisme	B2	C1	C2
Departament d'Ensenyament. Escoles Oficials d'Idiomes	Certificat de nivell avançat	Certificat de nivell C1	
Universitats de Catalunya	CLUC B2 Certificats de nivell B2 propis de les universitats catalanes	Certificats de nivell C1 propis de les universitats catalanes	
Universitats espanyoles – Certificats amb el segell CertAcles	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2
Universitat per Stranieri di Perugia	CELI 3 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana)	CELI 4 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana) CIC Avanzato C1 (Certificato di Italiano Commerciale)	CELI 5 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana)
Universitat per Stranieri di Siena	CILS Due-B2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Tre-C1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Quattro – C2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)
Universitat degli Studi di Roma Tre	int.IT (Certificato di Competenza Intermedia in Italiano come Lingua Straniera)		IT (Certificato di Italiano come Lingua Straniera)
Società Dante Alighieri	PLIDA B2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) PLIDA Commerciale B2	PLIDA C1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) PLIDA Commerciale C1	PLIDA C2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)
Certificats europeus d'idiomes (telc)	telc Italiano B2		
CLES (Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur)	CLES 2	CLES 3	
Certificats homologats UNICert	Nivell 2	Nivell 3/4	
Accademia Italiana di Lingua (AIL)	DILI-B2 (Diploma di lingua italiana di livello intermedio II)	DALI-C1 (Diploma di lingua italiana di livello avanzato I)	DALI-C2 (Diploma di lingua italiana di livello avanzato II)

		DALC-C1 (Diploma di lingua italiana commerciale - livello avanzato)	
--	--	---	--

Els estudiants de la URV han de presentar el document que en certifiqui la superació en el moment de l'accés, si el tenen, o durant el curs en què l'hagin obtingut. No se'n pot ajornar la presentació per obtenir efectes econòmics favorables en la matrícula d'una segona titulació.

Els estudiants poden superar aquesta competència acreditant un nivell superior al mínim exigut d'alguna de les institucions aprovades a la taula anterior.

Els estudiants que cursin un grau que té per objecte l'estudi d'una tercera llengua (anglès, francès, alemany i italià), sempre que impliqui un mínim de 30 ECTS d'aprenentatge d'aquesta tercera llengua i que en aquest aprenentatge s'avaluïn les quatre destreses (comprensió i expressió oral i comprensió i expressió escrita), resten exempts de l'acreditació del nivell B2.

II. AVALUACIÓ D'ASSIGNATURES

Article 2. Convocatòries d'avaluació

Els estudiants matriculats a la URV segueixen el sistema ECTS i tenen dret a dues convocatòries d'avaluació.

No obstant això, hi ha casos en què l'estudiant només pot disposar d'una convocatòria d'avaluació:

- Assignatures amb caràcter eminentment pràctic o altres que acordi el centre. Aquesta circumstància s'ha de donar a conèixer expressament a l'estudiant a través de la guia docent de l'assignatura afectada.
- Assignatures cursades en una estada de mobilitat (estudiants que marxen).
- Assignatures del grau d'Antropologia i Evolució Humana.
- Assignatures del màster universitari en Enginyeria Computacional i Matemàtica.

Els estudiants que no han fet efectiu l'import del rebut de matrícula a la data de venciment es consideren suspesos temporalment. Aquests estudiants figuren a l'acta d'avaluació i són qualificats pel professorat, tot i que les qualificacions no tenen validesa acadèmica fins que regularitzin la seva situació econòmica.

Una vegada els estudiants hagin demanat l'activació de la matrícula i hagin abonat l'import pendent dins del termini fixat, les qualificacions que figuren en l'acta tindran validesa acadèmica.

La qualificació de la primera convocatòria correspon a l'avaluació contínua, que el professorat ha anat realitzant durant el període de docència de l'assignatura, d'acord amb el que preveu la guia docent.

Només en els estudis de **grau**, tal com estableix l'article 5 d'aquesta normativa, d'acord amb l'organització del centre, aquesta primera avaluació pot comportar o no l'emissió de l'acta oficial d'avaluació. En els estudis de **màster** universitari les qualificacions d'ambdues convocatòries es recullen en una única acta d'avaluació.

Els estudiants que no hagin superat l'assignatura poden presentar-se a la segona convocatòria. El centre ha de determinar el calendari de proves, que s'ha de difondre.

Les convocatòries es duen a terme de manera general d'acord amb el model següent. En els estudis de grau, en algun centre s'han pogut autoritzar canvis puntuals a aquest plantejament general, és per això que cal consultar el calendari específic de cada centre:

CONVOCATÒRIES / ACTES D'AVALUACIÓ
<u>Assignatures 1r quadrimestre</u>
1a. conv. avaluació contínua: desembre (DS) o, en alguns graus, gener (GE), segons que acordi el centre. (*)
2a. conv.: gener (GE) o febrer (F). Les actes han d'estar tancades, com a màxim, el 5 de febrer.
<u>Assignatures de 2n quadrimestre o anuals</u>
1a. conv. avaluació contínua: maig (MA) o, en alguns graus, juny (J), segons que acordi el centre. (*)
2a. conv.: juny (J). Les actes han d'estar tancades, com a màxim, l'1 de juliol.

(*) A l'hora de prendre l'acord, s'haurà de tenir en compte que l'estudiant ha de conèixer amb un marge suficient la qualificació, per tal que pugui preparar-se convenientment per a la segona convocatòria, si s'escau.

Article 3. Activitats avaluatives

- Les activitats avaluatives han de realitzar-se dins del període docent i han de finalitzar d'acord amb els calendaris fixats a la Normativa de docència.

- Abans que finalitzi el mes de setembre per a les assignatures de primer quadrimestre i anuals i abans que finalitzi el mes de gener per a les assignatures de segon quadrimestre, el professorat ha d'haver concretat el tipus d'activitats avaluatives i el calendari en què es duran a terme. En tot cas l'estudiant ha de conèixer la informació completa de les activitats avaluatives de les assignatures amb prou antelació. En el cas de les activitats avaluatives presencials, l'estudiant s'ha d'identificar presentant el carnet d'estudiant URV, el DNI o el passaport. El professor o professora li pot demanar la identificació en qualsevol moment de l'activitat avaluativa i verificar visualment que la persona que presenta la documentació n'és efectivament la titular.

- Els estudiants tenen dret a ser avaluats i qualificats de totes les assignatures de què s'han matriculat, d'acord amb el calendari d'avaluació fixat pel centre, tot respectant els prerequisits/incompatibilitats fixats en el pla d'estudis corresponent.

- En general, els estudiants que, un cop superada una assignatura en primera convocatòria, vulguin millorar la nota obtinguda dins d'aquell mateix curs acadèmic, han de presentar una sol·licitud al deganat del centre, el qual, en funció dels arguments presentats per l'estudiant, autoritzarà o no la petició. Aquesta sol·licitud comporta la renúncia a la segona convocatòria de l'assignatura. Aquesta segona convocatòria ha de tenir lloc en la data prevista al calendari d'avaluació de l'assignatura. La nova qualificació, s'hagi millorat o no, substitueix l'anterior (primera convocatòria). Tenint en compte que l'estudiant pot gaudir de dues convocatòries, els centres poden establir una altra organització.

- El departament ha de garantir que la vigilància de les activitats avaluatives, quan s'escaigui, sigui realitzada pel professorat relacionat amb la matèria.

- El professorat pot establir a la guia docent aquelles mesures que consideri oportunes per al bon desenvolupament de les activitats avaluatives. Les mesures poden incloure limitacions pel que fa a l'ús o tinença de dispositius de comunicació i transmissió de dades durant la realització de les proves i els estudiants les hauran de complir obligatòriament.

- Els estudiants tenen dret a un justificant documental en finalitzar l'activitat avaluativa com a comprovant que l'han realitzat.

- Els estudiants tenen dret a sol·licitar que els resultats de tota prova, treball o activitat avaluativa realitzada estiguin d'acord amb el sistema d'avaluació prèviament establert.

- Quan un estudiant, per causes de força major, no pugui assistir a una activitat avaluativa, abans de la data establerta pot sol·licitar al centre que s'acordin mesures alternatives. En cas de ser acceptada, el responsable de l'ensenyament de grau o el coordinador o coordinadora del màster

juntament amb el professorat de l'assignatura han d'acordar el millor sistema per garantir l'avaluació. En aquells supòsits en què això impliqui la repetició de la mateixa activitat, no es podrà fixar la nova data més enllà d'un mes a partir de la data prevista per a la prova. S'entén que les causes de força major han d'estar relacionades bàsicament amb malalties o accidents que hagi pogut patir l'estudiant. S'ha d'acreditar a través d'un certificat mèdic oficial, informe d'urgències o document similar, en el qual consti el període previst de convalescència. També caldria considerar les situacions que afecten els esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment.

El centre, però, pot acceptar altres causes de gravetat similar.

En casos excepcionals, quan la causa que ha motivat la no-presentació era imprevisible abans de la realització de l'activitat avaluativa, ho podrà sol·licitar fins a set dies després que s'hagi dut a terme. La sol·licitud s'ha de fer mitjançant un escrit raonat, acompanyat de la justificació documental corresponent. El centre ha de revisar el cas, resoldre la sol·licitud i concretar la forma de recuperació de l'activitat avaluativa o bé denegar-la raonadament. En el primer dels casos n'ha d'informar el departament afectat.

- Quan per causes de força major no es pugui realitzar una activitat avaluativa en la data i hores fixades, el professor o professora responsable de l'assignatura juntament amb el responsable de l'ensenyament de grau o el coordinador o coordinadora del màster han de prendre les mesures oportunes.

- Les activitats avaluatives realitzades pels estudiants formen part d'un expedient administratiu d'avaluació i com a tals es consideren propietat de la URV.

- El professorat ha de conservar els treballs i memòries fins a l'acabament del curs acadèmic següent. Finalitzat aquest termini, es poden retornar als estudiants a petició pròpia, excepte en els casos en què estiguin pendents de resolució de recurs. Passats els mesos de juny a setembre següents sense que l'estudiant ho hagi demanat, es considerarà que renuncia a la devolució dels treballs. La reproducció total o parcial o la utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita de l'autor o autors.

- Els departaments han de garantir la conservació dels enunciats de les activitats avaluatives com a mínim el curs acadèmic següent.

- Els professors/departaments han de conservar el material escrit de les activitats avaluatives i els treballs i memòries de pràctiques com a mínim durant el curs acadèmic següent. En el cas de recurs, el material escrit de les activitats avaluatives s'ha de conservar fins que es resolgui fermament.

- Quan es tracti d'avaluació final d'habilitats pràctiques, per a cada estudiant s'han de consignar per escrit les habilitats avaluades, la puntuació corresponent a cadascuna i el professor o professora que hagi realitzat l'avaluació. Aquest material ha de conservar-se com a mínim durant el curs acadèmic següent.

- En el cas de proves orals, els consells d'ensenyament han d'establir els mecanismes necessaris per garantir el dret dels estudiants a una valoració objectiva i a la possibilitat d'interposar un recurs en cas de desacord amb la valoració.

Article 4. Qualificacions

- En els estudis de **grau**, els centres poden acordar si formalitzen les qualificacions en una sola acta, que correspon a la segona convocatòria, o en dues actes, que correspon a la primera i segona convocatòria.

- En els estudis de **màster** universitari, els centres han d'incloure les qualificacions corresponents a les dues convocatòries d'avaluació en una acta única, que haurà d'estar tancada com a màxim el dia 5 de febrer o 1 de juliol segons al quadrimestre que correspongui.

- Les qualificacions s'han de fer públiques, com a màxim:

1. Per als ensenyaments en què es transcriguin les qualificacions corresponents a les dues convocatòries d'avaluació en **dues actes**:
 - Per a la *primera convocatòria* d'avaluació el termini màxim és el dia establert pel centre per publicar les qualificacions finals, que ha de coincidir amb la data màxima de tancament de les actes: 5 de febrer.
 - Per a la *segona convocatòria* serà set dies després de l'última prova, sense excedir en cap cas la data prevista de tancament de les actes: 1 de juliol.

2. Per als ensenyaments en què es transcriguin les qualificacions corresponents a les dues convocatòries d'avaluació en **una única acta**:
 - Per a la *primera convocatòria* les qualificacions es fan públiques a través de l'entorn virtual de formació o del sistema equivalent, fins com a màxim el dia establert pel centre per publicar les qualificacions finals.
 - Per a la *segona convocatòria* serà set dies després de l'última prova, sense excedir en cap cas la data prevista de tancament de les actes.

Els estudiants coneixen les qualificacions oficials de les diferents assignatures consultant l'expedient acadèmic, disponible a la intranet de la pàgina web de la URV.

- D'acord amb el que estableix l'article 14 d'aquesta normativa, els resultats de tots els actes d'avaluació continuada de les assignatures s'han de donar a conèixer als estudiants, atès que constitueixen un element efectiu del seu procés d'aprenentatge. S'ha de promoure entre el professorat l'ús de l'entorn virtual de formació.

- La qualificació final de l'assignatura tant en primera com en segona convocatòria s'ha de donar a conèixer als estudiants preferentment a través de l'entorn virtual de formació. Si s'escau, es pot utilitzar, alternativament, un sistema equivalent que el centre ha de fer públic.

- Si el pes de les activitats d'avaluació en les quals ha participat l'estudiant és inferior al necessari per superar l'assignatura, serà qualificat amb un no presentat.

Article 5. Revisió de les qualificacions finals

- Juntament amb la qualificació final de l'assignatura, el professorat ha de fer públic l'horari, el lloc i la data en què du a terme la revisió, que ha de fer, com a màxim, dintre dels deu dies naturals següents a la publicació de les qualificacions de la primera convocatòria i, com a màxim, dintre dels set dies naturals següents a la publicació de les qualificacions de la segona convocatòria. El professor o professora, si ho demana l'estudiant, ha de fer la revisió mostrant l'activitat avaluativa, el treball, etc. realitzat per l'estudiant.

- En el cas que l'estudiant no estigui d'acord amb el resultat de la revisió, té la possibilitat de recórrer contra la qualificació final de les assignatures.

Dins dels sis dies hàbils posteriors a la revisió, pot presentar al registre una sol·licitud motivada de reclamació adreçada al director o directora del departament on es troba adscrit el professor o professora.

En el cas que en la revisió es demani per la qualificació obtinguda en l'assignatura de Pràctiques Externes, la sol·licitud s'haurà d'adreçar al director o directora del departament on es trobi adscrit el docent que l'ha tutoritzat.

El director o directora del departament, en el termini de sis dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà del registre d'entrada del document, ha de comunicar aquesta reclamació al professor o professora, el qual ha de resoldre per escrit la reclamació en el termini màxim de sis dies hàbils, a comptar després de la notificació de la reclamació presentada per l'estudiant. El departament ha de traslladar la resolució a l'estudiant i al centre.

Contra la resolució escrita del mateix professor o professora, l'estudiant pot fer una reclamació motivada davant el director o directora del departament afectat en el termini màxim de sis dies hàbils després de la notificació anterior.

El directora o directora ha de nomenar un tribunal constituït per tres membres, dels quals com a mínim dos han de ser professors permanents i cap d'ells ha d'haver participat en la primera qualificació recorreguda. El presideix el professor o professora de més categoria acadèmica i antiguitat, i actua com a secretari o secretària, el més jove.

El president o presidenta convoca i reuneix el tribunal en el termini de sis dies hàbils a partir de l'endemà del registre d'entrada de la reclamació presentada per l'estudiant. En vista dels elements pertinents als efectes de l'avaluació, el tribunal ha d'emetre en el termini de sis dies hàbils, després de la data de la reunió, un informe detallat sobre la reclamació presentada i la qualificació obtinguda, i ha de decidir si ratifica la qualificació del professor o professora o si la rectifica. En cas de rectificació de la qualificació, el president o presidenta del tribunal ha de fer constar la nova qualificació en una acta addicional, signada per tots els membres del tribunal.

L'informe del tribunal, junt amb l'acta addicional, si s'escau, s'han de lliurar al director o directora del departament, que la signa i la trasllada al professor o professora, a l'estudiant i al centre, en un termini de sis dies hàbils després de la data de la reunió.

Contra l'acord del tribunal l'estudiant pot presentar un recurs d'alçada davant el rector o rectora de la URV en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la notificació.

Transcorregut el termini establert sense que s'hagi interposat recurs d'alçada, el director o directora del departament és el responsable d'executar la resolució del tribunal.

En el cas que la revisió es demani per la qualificació obtinguda en l'assignatura de Treball de Fi de Grau o Treball de Fi de Màster, la sol·licitud s'haurà d'adreçar al president o presidenta del tribunal d'avaluació, el qual ha de fixar la data, hora i lloc per a la revisió dins dels sis dies hàbils a partir de l'endemà del registre d'entrada de la reclamació presentada per l'estudiant.

En vista dels elements pertinents per a l'avaluació, el tribunal ha d'emetre, en el termini de sis dies hàbils després de la data de la reunió, un informe detallat sobre la reclamació presentada i la qualificació obtinguda, i ha de decidir si ratifica la primera qualificació o si la rectifica. En cas de rectificació de la qualificació, el president o presidenta del tribunal ha de fer constar la nova qualificació en una acta addicional, signada per tots els membres del tribunal. Aquesta acta s'ha de traslladar a l'estudiant i al centre en el termini de sis dies hàbils després de la data de la reunió.

Contra l'acord del tribunal l'estudiant pot presentar un recurs d'alçada davant el rector o rectora de la URV en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la notificació.

Article 6. Realització demostrativament fraudulenta d'activitats avaluatives

- La realització demostrativament fraudulenta d'alguna activitat avaluativa d'alguna assignatura tant en suport material com virtual i electrònic comporta a l'estudiant la nota de suspens d'aquesta activitat avaluativa.

Amb independència d'això, davant la gravetat dels fets, el centre pot proposar la iniciació d'un expedient disciplinari, que serà incoat mitjançant resolució del rector o rectora.

Article 7. Sistema de qualificacions

7.1. Règim jurídic aplicable

El sistema de qualificacions en les titulacions universitàries que s'aplica a cada assignatura està regulat en el RD 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i validesa en tot el territori estatal, i en el RD 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment perquè les universitats expedixin el suplement europeu al títol (SET). Les qualificacions i les seves equivalències són les següents:

QUALIFICACIÓ	EQUIVALÈNCIA	EQUIVALÈNCIA ⁽¹⁾
Menys de 5 (suspens)	0	

5 (aprobat compensat)	1	5 ⁽²⁾
5,0-6,9 (aprobat)	1	6
7,0-8,9 (notable)	2	8
9,0-10 (excel·lent)	3	9,5
9,0-10 (matrícula d'honor)	4	10

⁽¹⁾ Equivalència a utilitzar en el cas en què a l'expedient de l'estudiant no hi constin la totalitat de les qualificacions numèriques segons l'escala 0 a 10.

⁽²⁾ Només en els casos en què el centre hagi aprovat aquest tipus d'avaluació.

Una assignatura es considera superada a partir de la qualificació 5.

Càlcul de la mitjana d'expedient

7.2. Qualificació global (0-4)

La ponderació de l'expedient es calcula seguint el criteri següent:

La suma dels crèdits superats multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui, a partir de la taula d'equivalències anterior, i dividida pel nombre de crèdits superats per l'estudiant.

A aquests efectes:

- En les assignatures reconegudes es té en compte l'equivalència en punts corresponent a la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.
- En les assignatures convalidades procedents d'estudis universitaris estrangers, es té en compte l'equivalència en punts corresponents a la qualificació obtinguda al centre estranger de procedència.
- Per a les assignatures adaptades es computa la qualificació obtinguda al centre de procedència.
- Els reconeixements de crèdits que no comporten qualificació numèrica no computen a efectes de la mitjana de l'expedient acadèmic.

7.3. Mitjana d'expedient acadèmic (0-10)

La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant és el resultat d'aplicar la fórmula següent:

Suma dels crèdits superats per l'estudiant multiplicats cadascun pel valor de les qualificacions que correspongui, dividida pel nombre de crèdits totals superats per l'estudiant.

A aquests efectes:

- Les assignatures tenen una qualificació quantitativa en funció de l'escala numèrica de 0 a 10, amb l'expressió d'un decimal.
- En les assignatures reconegudes es té en compte l'equivalència en punts corresponent a la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.
- En les assignatures convalidades procedents d'estudis universitaris estrangers, es té en compte l'equivalència en punts corresponents a la qualificació obtinguda al centre estranger de procedència.
- Per a les assignatures adaptades es computa la qualificació obtinguda al centre de procedència.

Els reconeixements de crèdits que no comporten qualificació numèrica no computen a efectes de còmput en la mitjana de l'expedient acadèmic.

Article 8. Premis extraordinaris de final d'estudis

1. Cada curs acadèmic la URV atorga premis extraordinaris de final d'estudis als titulats, d'acord amb el procediment següent:
2. Poden optar a aquests premis els titulats que hagin finalitzat els estudis amb la mitjana d'expedient més alta (0-10) el curs anterior a aquell en què es concedeix el premi, sempre que com a mínim obtinguin la qualificació de notable (8).
3. En estudis de **grau** es pot concedir un premi per cada 80 titulats per ensenyament i fracció de 80:
 - fins a 80 titulats: 1 premi
 - de 81 a 160 titulats: 1 premi adicional
 - i el mateix criteri successivament

En estudis de **màster** es pot concedir un premi per cada màster universitari.

4. El vicerectorat competent en la matèria, abans de l'1 de novembre, ha de facilitar a la direcció del centre una llista per ensenyament amb els estudiants que han finalitzat els estudis ordenats per la mitjana d'expedient acadèmic (0-10).
5. Les llistes trameses han d'incloure informació sobre si han sol·licitat l'expedició del títol, atès que per optar el premi han de ser titulats. En el cas que les persones candidates no hagin abonat els drets d'expedició del títol, el centre s'ha de posar en contacte amb els estudiants per indicar-los que en el termini d'un mes han d'haver regularitzat la situació. En cas contrari, no podran ser ratificats.
6. Abans del 10 de desembre, el deganat o direcció del centre ha de comunicar al vicerectorat:
 - Si s'ha regularitzat la situació dels titulats.
 - Si ratifica la proposta de premi/s extraordinari/s als titulats que hagin obtingut la nota mitjana més alta.
7. Les propostes es porten a tràmit a la Comissió de Docència, Estudiants i Comunitat Universitària i les aprova el Consell de Govern. En cas d'empat, la Comissió de Docència, Estudiants i Comunitat Universitària proposa concedir el premi a tots els titulats que obtinguin la mateixa qualificació.
8. Als titulats premiats se'ls expedeix un document acreditatiu del premi.

III. GESTIÓ D'ACTES

Article 9. Consideracions generals

El valor i la importància de les actes d'avaluació com a documents fefaents que acrediten en última instància la validesa dels títols acadèmics exigeixen que els centres tinguin una cura especial a elaborar-los i la URV a custodiar-los, i que siguin objecte d'especial atenció.

Amb la finalitat d'evitar problemes, que en algun dels casos poden arribar a l'anul·lació de títols i a determinades responsabilitats administratives i penals, es regulen els aspectes següents:

Article 10. Procés de generació d'actes

1. Les actes dels diferents ensenyaments han d'estar generades el dia que s'inicia el període de proves de cada convocatòria amb les dades contingudes al sistema informàtic en el moment de generar-les, que són les següents: curs acadèmic, número de full, centre, ensenyament, codi i nom de l'assignatura, número de DNI, i nom i número d'ordre dels estudiants, estadística, diligència i nom del professor o professora responsable, d'acord amb la informació que figura al POA.

El calendari és:

Desembre: 9 de desembre
Gener: 7 de gener

Maig: 16 de maig
Juny: 30 de maig i 13 de juny
Setembre: 5 de setembre

2. Les actes s'han de generar per grup d'acta. L'estudiantat que hagi participat en un programa institucional de mobilitat ha de figurar en una acta única en la qual s'han d'incloure totes les assignatures que hagi cursat a través d'aquest programa.

3. El professorat, si detecta l'assistència a classe d'alguna persona que no figura en la llista d'estudiants matriculats, ha de posar-ho en coneixement dels estudiants en qüestió i de la secretaria del centre per tal de poder corregir-ho, si s'escau, al més aviat possible.

4. Una persona que no figura en les llistes oficials no pot ser avaluada.

5. Si per qualsevol error o causa justificada cal estendre alguna acta especial o afegir-hi el nom d'una persona no inclosa inicialment, la secretaria del centre/campus o el Servei de Gestió Acadèmica són els únics autoritzats a fer-ho.

La secretaria del centre/campus o el Servei de Gestió Acadèmica han d'actualitzar totes les incidències abans de generar les actes

Article 11. Qualificació de les actes

1. A partir del dia d'inici del període de proves, el personal docent responsable pot començar a introduir les qualificacions informàticament, corresponents a les assignatures i grups que ha impartit aquell curs o quadrimestre, d'acord amb la informació que consta en el pla d'organització acadèmica dels ensenyaments que l'afectin.

2. Cada professor o professora té una contrasenya, que l'acredita com a responsable d'aquella determinada acta, identificació que no pot ser transferida per qüestions de seguretat.

3. El professorat, a l'hora de qualificar els estudiants en la convocatòria corresponent, ha de fer-ho quantitativament, en nombres enters amb expressió d'un decimal (incloent-hi els suspensos); a aquesta qualificació s'hi ha d'afegir automàticament la qualificació qualitativa.

4. L'escala numèrica és la següent:

- 0 a 4,9: suspens (SU)
- 5,0 a 6,9: aprovat (AP)
- 7,0 a 8,9: notable (NT)
- 9,0 a 10: excel·lent (EX)
- 9,0 a 10: possible menció de matrícula d'honor (MH)

5. El nombre de matrícules d'honor no pot excedir del 5% de l'alumnat matriculat en una assignatura o grup de matrícula/acta en el curs acadèmic corresponent, llevat que el nombre d'estudiants matriculats sigui inferior a 20 persones; en aquest cas se'n podrà concedir una sola.

En el cas dels estudiants URV en mobilitat, figuren en un grup/acta diferent i, per assignatura, poden obtenir les matrícules d'honor com correspon. Abans d'assignar aquesta qualificació, si s'escau, el coordinador o coordinadora de mobilitat ha d'haver rebut la totalitat de notes de les universitats de destinació.

A més, els estudiants també poden ser qualificats amb:

- 5,0: aprovat compensat (AC) (una vegada modificat el suspens per avaluació global)
- prerequisit (PR)
- no presentat (NP)

5. El professorat, a l'hora de qualificar un estudiant amb assignatures amb prerequisits no superats, pot optar per:

- Qualificar-lo com a no presentats. Quan l'estudiant superi l'assignatura objecte de prerequisit, introdueix la qualificació atorgada en la convocatòria que supera l'assignatura.

- Qualificar-lo amb la nota obtinguda. Quan l'estudiant superi l'assignatura objecte de prerequisit, es recuperarà automàticament aquesta qualificació en la convocatòria que supera l'assignatura.

Independentment de l'opció triada i sempre que l'estudiant no superi l'assignatura objecte de prerequisit, la qualificació que ha de figurar a l'acta és la de PR (prerequisit).

6. El professorat no pot qualificar estudiants que siguin familiars de primer grau de consanguinitat. En aquests casos, el departament ha de prendre les mesures pertinents per tal que els qualifiqui una persona diferent del familiar.

7. En casos d'avaluació global o continuada s'ha de seguir, addicionalment, el que disposen els articles 13 i 14.

Article 12. Qualificació per avaluació global

1. Si els centres proposen el sistema alternatiu d'avaluació global, el Consell de Govern ha d'establir prèviament almenys el valor mínim, els marges possibles respecte a la mitjana i el nombre mínim de crèdits troncal que han de superar-se o les mesures equivalents.

2. A més, els centres han de crear una comissió d'avaluació delegada de la junta de centre per fer l'avaluació global, qualificar els estudiants i estendre'n l'acta corresponent.

Igualment, han d'elaborar un informe anual que cal trametre al vicerectorat competent en matèria de docència .

Article 13. Qualificació per avaluació continuada

1. L'avaluació continuada es defineix com la recollida sistemàtica d'informació rellevant, al llarg del curs, orientada a prendre decisions en relació amb la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge i establir qualificacions indicatives de la progressió acadèmica de l'estudiant. Aquest sistema s'ha d'aplicar a l'organització de les assignatures que segueixen el sistema ECTS, els graus i els màsters.

2. Com a conseqüència, la qualificació final ha de tenir en compte les qualificacions obtingudes en els diferents actes d'avaluació, distribuïts al llarg del període lectiu, que valoren les diverses activitats programades (conceptes adquirits a les classes teòriques, realització de pràctiques, presentació de treballs, participació, etc.).

3. En el cas que l'estudiant no superi l'avaluació continuada, la segona convocatòria pot correspondre, si escau, a una prova d'avaluació que, tenint en compte els resultats previs obtinguts, determini la qualificació final de l'assignatura, coherent amb el concepte d'avaluació continuada.

4. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de cada assignatura, tant de la primera com de la segona convocatòria, han d'estar clarament exposats a la guia docent de l'assignatura. La guia es considera com a document de referència per resoldre les incidències que puguin sorgir en aquest àmbit.

5. La persona responsable d'ensenyament coordina el personal docent de cada curs amb la finalitat de fer possible l'avaluació. A partir de la informació proporcionada pel coordinador o coordinadora (equip docent) de les assignatures, pel que fa als actes d'avaluació amb incidència en la qualificació final de l'assignatura, la persona responsable d'ensenyament ha de garantir la distribució adequada de les activitats avaluatives a fi i efecte d'evitar, en la mesura que sigui possible, una sobrecàrrega del treball de l'estudiant en determinats moments del calendari acadèmic. Aquesta distribució de les activitats avaluatives també ha d'afavorir el desenvolupament normal de l'activitat docent en el conjunt de les assignatures.

Per possibilitar aquesta distribució, el centre pot limitar el nombre d'activitats avaluatives en funció del nombre de crèdits de les assignatures, fomentar el disseny d'activitats avaluatives no

presencials que s'adeqüin als resultats d'aprenentatge de l'assignatura i adoptar totes aquelles altres mesures que consideri oportunes, sempre que siguin coherents amb l'avaluació continuada i els objectius de la titulació.

6. Els resultats de tots els actes d'avaluació continuada de les assignatures s'han de donar a conèixer als estudiants, atès que constitueixen un element efectiu del seu procés d'aprenentatge. S'ha de promoure entre el professorat l'ús de l'entorn virtual de formació. La naturalesa formativa de l'avaluació implica que l'estudiant coneix els criteris d'avaluació, extrem que no es compleix amb la mera publicació de les qualificacions.

En les accions pròpies de l'avaluació formativa i continuada, que poden dur-se a terme en el context de l'aula o de la tutoria, no s'aplica el procediment establert a les normatives acadèmiques i de matrícula de grau i de màster per revisar la qualificació final de l'assignatura.

7. La qualificació final de l'assignatura tant en primera com en segona convocatòria s'ha de donar a conèixer als estudiants preferentment a través de l'entorn virtual de formació. Si escau, es podrà utilitzar, alternativament, un sistema equivalent, que el centre ha de fer públic.

El procediment de revisió de la qualificació final de les assignatures s'estableix a les normatives acadèmiques i de matrícula de grau i de màster.

Article 14. Terminis

1. El termini per finalitzar l'entrada de qualificacions i tancar les actes finalitza deu dies naturals després de l'examen o prova d'avaluació de cadascuna de les assignatures en primera convocatòria, excepte en el sistema d'avaluació continuada, que finalitza l'últim dia del període d'avaluació. En segona convocatòria el termini són set dies naturals. Complir aquestes dates és un deure indefugible del professorat, ateses les conseqüències negatives que té per als estudiants i per a la gestió de matrícula si s'incompleix.

2. Cada centre, juntament amb els departaments, que tenen assignada docència en els ensenyaments que té adscrits han de planificar un sistema que garanteixi el compliment estricte dels terminis fixats.

La planificació ha de contenir, també, el seguiment que es fa sobre el compliment progressiu dels terminis; les accions si es detecten incompliments, així com la corresponent previsió de resolució. Cal identificar en cada acció la unitat encarregada de portar-la a terme.

La planificació s'ha de lliurar al vicerectorat competent en matèria de docència, com a màxim, el 31 d'octubre, introduint, si s'escau, les accions de millora que es considerin, després de valorar globalment el resultat de l'aplicació del sistema el curs anterior.

3. Un cop completada la gestió d'actes de cada convocatòria, el secretari o secretària de centre ha de trametre un informe al vicerectorat competent en matèria de docència sobre el desenvolupament del procés.

4. Un cop completada tota la documentació relativa a cada convocatòria, en el cas de professorat dels cossos docents universitaris, el vicerectorat competent en matèria de docència l'ha de trametre a la presidència de la Comissió d'Avaluació de Professorat, per tal que sigui considerada a l'hora de concedir els trams de docència. Ha d'incloure, si s'escau, les consideracions addicionals que cregui rellevants.

La mateixa documentació, en el cas de professorat contractat o interí, s'ha de trametre al vicerectorat competent en matèria de personal docent i investigador, amb la finalitat que la tingui en compte, si escau, en la renovació de contractes i nomenaments.

Article 15. Tancament de les actes

1. Una vegada emplenada l'acta totalment i gravades les qualificacions per part del personal docent responsable, el professor o professora l'ha de tancar. Un procés automàtic periòdicament genera l'acta signada de l'assignatura amb un certificat institucional i aquesta s'emmagatzema al

portasignatures. El docent responsable de l'assignatura pot consultar des dels portasignatures l'acta signada i no cal que faci cap més acció.

No pot ser responsable de grup el personal investigador en formació i els col·laboradors externs no vinculats contractualment a la URV.

2. Les actes corresponents a assignatures matriculades en programes institucionals de mobilitat sortint les ha de signar la persona responsable de relacions internacionals, que ha de transcriure la qualificació obtinguda per l'estudiant, d'acord amb les equivalències de la URV.

Els centres, amb el suport del Centre Internacional, han de demanar a les universitats on estan destinats els estudiants URV que les qualificacions es rebin abans del 30 de juny, en la mesura que sigui possible, per evitar perjudicis als estudiants URV. Una vegada rebin les qualificacions, han d'emplenar l'acta el més aviat possible.

3. Si a la data màxima de tancament de les actes, per alguna raó extraordinària, el professorat responsable no l'ha qualificat, s'actuarà d'acord amb el que preveu el pla establert pel centre i departaments. En tot cas, però, no es poden superar els límits fixats en l'article anterior.

Article 16. Esmenes a les qualificacions

1. En el cas que hi hagi alguna esmena a fer en l'acta, segons el període transcorregut, s'ha d'actuar seguint el procediment següent:

a) Si s'està dins del període general d'exàmens de cada convocatòria, el docent pot fer la modificació directament, adreçant-se a la secretaria del centre.

b) Si no han transcorregut un màxim de sis mesos després de la convocatòria afectada, el docent ho ha de demanar al secretari o secretària de centre, que ho ha d'autoritzar, si s'escau.

c) Si han transcorregut més de sis mesos i abans d'un any i es presenta algun cas excepcional que requereix una modificació, el docent ho ha de demanar al vicerectorat competent en la matèria amb el vistiplau del degà o degana, o del director o directora del centre, i del director o directora del departament, que ho ha d'autoritzar, si s'escau.

d) Quan la modificació afecti actes que sobrepassin un any de la data de signatura, el docent ha de presentar, a més, un informe detallat que en justifiqui la petició.

2. Quan la correcció de les actes es produeixi com a conseqüència de l'apartat a), un cop realitzada la correcció, el docent l'ha de datar i signar digitalment.

Quan la correcció de les actes es produeixi com a conseqüència dels apartats b), c) i d), un cop realitzada la correcció, el docent i el secretari o secretària del centre l'han de datar i signar digitalment.

Article 17. Arxiu de les actes

1. Les actes signades automàticament amb el certificat institucional s'emmagatzemen i es custodien al portasignatures, que en permet garantir la integritat i autenticitat. En aquest sentit, el document digital té validesa a tots els efectes.

2. El secretari o secretària de centre i el o la cap de la secretaria són les persones directament responsables del procés de les actes.

3. L'acta és l'únic document fefaent pel que fa a les qualificacions. Altres documents com llistes, paperetes, Moodle, resum de qualificacions, etc. són únicament notificacions per als estudiants. En cas de discrepància, només pot ser considerat vàlid el que expressa l'acta.

Disposició transitòria

Per a tots els aspectes no previstos en aquesta normativa s'han d'aplicar supletòriament les normes de matrícula de les titulacions de primer i segon cycle conduents als títols oficials de llicenciatures, enginyeries, arquitectura tècnica, diplomatures i enginyeries tècniques.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor a l'inici del curs acadèmic 2015-16 i deroga els articles de referència de la Normativa acadèmica i de matrícula de grau i màster anteriorment vigents.

A l'efecte de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, s'entén que el curs acadèmic s'inicia en les dates següents:

- per aplicar tràmits administratius, a partir del 2 de maig de 2015
- per aplicar els nous preus públics, a partir de 10 de juliol de 2015
- per complir les condicions per aplicar bonificacions i exempcions de preus, a partir del 7 de setembre de 2015