

MANUAL D'AVALUACIÓ DOCENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR DE LA URV

Aprovat per Consell de Govern del 30 d'octubre de 2013
Modificat per Consell de Govern del 28 d'abril de 2016

Justificació de la revisió de la normativa

El Consell de Govern de 30 d'octubre de 2013 va aprovar el Manual d'avaluació del personal docent i investigador. El 15 d'octubre de 2014 la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits (CEMAI) d'AQU Catalunya va acreditar el procés d'avaluació docent contingut en el Manual d'avaluació docent de la Universitat Rovira i Virgili.

Arran d'això, la Universitat ha modificat l'actual Manual d'avaluació del personal docent i investigador amb l'objectiu d'incorporar-hi condicions incloses a l'informe d'acreditació emès per la CEMAI i afegir-hi recomanacions orals fetes durant la visita del Comitè Extern reunit el dia 28 de març de 2013. Així mateix, s'actualitza d'acord amb les normatives vigents.

En el mateix sentit, també se'n modifica l'estructura d'acord amb la resta de normatives de la Universitat per fer-la més entenedora; per tant, es redistribueix el text en diferents apartats. També s'adeqüen els apartats al Model d'informe d'avaluació i proposta d'assignació de complements addicionals per mèrits de docència, que anualment s'ha d'enviar a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

Exposició de motius

1. Política institucional d'avaluació del professorat

L'aplicació del Manual d'avaluació docent (durant els primers anys de forma experimental i amb una revisió dirigida a implementar els processos d'avaluació) té com a finalitat principal conèixer la consideració que mereix la qualitat acadèmica del professorat de la Universitat i contribuir a la millora contínua de la qualitat docent. En aquest sentit, els resultats de l'avaluació docent permetran detectar els punts febles que cal millorar i es connectaran amb les activitats formatives de la institució, emmarcades en el Pla de formació del personal docent investigador (PROFID).

D'altra banda, l'avaluació docent es pot tenir en compte en la política de recursos humans, tant en els processos de selecció com en la promoció del professorat. L'avaluació de l'activitat docent del professorat i la corresponent certificació d'activitat docent, a banda de reconèixer que el sol·licitant té una carrera docent consolidada, és un dels requisits que es pot considerar en els concursos d'accés a les categories de professorat.

Finalment, els resultats de l'avaluació docent serviran per tenir una base per concedir els trams de docència de la URV i proposar a AQU Catalunya la relació de professorat que, segons la URV, poden optar al complement addicional per mèrits docents, tal com es desprèn de l'aplicació dels articles 19.3 i 72 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i del Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.

2. Avaluació del professorat per a la incentivació docent

L'avaluació de la docència impartida pel personal docent i investigador de la URV ha d'estar orientada a millorar l'activitat docent de cada professor o professora, ha de potenciar la qualitat dels ensenyaments impartits i ha de fomentar les iniciatives d'innovació docent dutes a terme pel professorat de la Universitat. Ara bé, aquest Manual descansa sobre una concepció global de les funcions que ha de desenvolupar el personal docent i investigador de la URV, sobre la dimensió col·lectiva de la funció universitària i també sobre la rendició de comptes que han de fer els membres de les institucions públiques a la societat que els dóna suport.

Segons els estàndards i les directrius europees per a l'assegurament de la qualitat del professorat, aquest ha de tenir l'oportunitat de desenvolupar i ampliar la seva tasca docent i se l'ha d'animar a valorar la seva capacitat. El Manual d'avaluació del personal docent i investigador de la URV permet generar elements motivadors que valoren la seva capacitat i afavoreixen l'eficàcia del professorat, com és el cas del reconeixement dels casos avaluats favorablement amb el complement autonòmic de docència o la incorporació de l'excel·lència com a nivell de valoració, tal com proposa AQU Catalunya a la *Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats catalanes (2a edició)*, publicada al juny del 2007. També permet conèixer el nivell de competència per tal d'orientar la política de formació del professorat i oferir la possibilitat que millori la seva funció docent.

En resum, podem dir que un manual d'avaluació docent ha de tenir com a objectiu principal la millora de l'activitat que rebrà de forma directa l'estudiant. Conseqüentment, es fomentarà el prestigi de la Universitat per la formació d'alta qualitat que s'hi impartirà.

3. Documents de referència

- a) Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.
- b) Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- c) Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.
- d) Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat pel Decret 202/2003, de 26 d'agost, modificat per acord GOV/23/2012, de 27 de març.
- e) Normativa per avaluar l'activitat docent del personal docent i investigador de la URV, juliol 2003.
- f) Marc general d'avaluació del professorat. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. Barcelona, febrer 2002.
- g) Criteris generals per a l'avaluació docent del professorat de les universitats públiques catalanes (DURSI, desembre 2002).
- h) *Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes (2a edició)*, d'AQU Catalunya.
- i) Programa *Docentia*, d'ANECA.
- j) Normativa del pacte de dedicació vigent.
- k) Resta de normativa que li sigui aplicable.

TÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte del Manual és regular l'avaluació de l'activitat docent del personal docent i investigador de la URV.

Article 2. Requisits generals

1. El personal docent i investigador funcionari i contractat interessat a sol·licitar l'avaluació dels complements de docència ha de complir els requisits generals següents:

a) El personal docent i investigador funcionari de carrera ha d'estar integrat en algun dels cossos docents universitaris següents a la URV: catedràtic o catedràtica d'universitat, professor o professora titular d'universitat, catedràtic o catedràtica d'escola universitària i professor o professora titular d'escola universitària.

b) El personal docent i investigador contractat ha de formar part d'alguna de les categories següents: catedràtic o catedràtica, professorat agregat, professorat col·laborador i professorat lector, en què ha d'haver superat un procés de selecció en la categoria en la qual sol·licita l'avaluació.

2. El personal docent i investigador tant funcionari com contractat pot sol·licitar davant la Universitat l'avaluació de períodes de cinc anys de la seva activitat docent, la qual s'ha de fer per cursos acadèmics computats fins a 31 d'agost.

3. Per al còmput dels cinc anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzen un 50% de la durada del període.

4. Es reconeixen els períodes de docència reglada impartida com a becari o becària predoctoral o postdoctoral i personal docent i investigador funcionari i contractat en universitats i centres de recerca o ensenyament superior públics estatals i estrangers, i en centres adscrits a universitats públiques estatals.

TÍTOL II. Procés d'avaluació

Article 3. Marc del procés

El sistema actual exigeix a les universitats i al professorat subministrar més volum d'informació per tal de facilitar la complementació del protocol d'avaluació docent. En aquest sentit, es busca una alineació amb la informació disponible al pacte de dedicació.

La normativa actual està dissenyada per donar resposta a les activitats d'un col·lectiu heterogeni, com és el del professorat universitari, i té com a objectiu facilitar que el màxim nombre de professors puguin accedir al quinquenni de docència de la URV i al complement addicional de docència. Per aquest motiu, malgrat que la normativa preveu dues avaluacions diferents, la URV farà l'avaluació conjuntament.

S'obre un expedient individual d'avaluació per cada docent, que conté els elements següents:

- Sol·licitud

- Autoinforme
- Informes dels responsables acadèmics

Article 4. Inici del procés

1. El procés s'inicia amb una resolució del rector dictada abans del 31 de desembre en la qual s'obre la convocatòria per a la valoració dels mèrits individuals docents del personal docent i investigador funcionari i contractat de la URV i s'estableix el termini de presentació de les sol·licituds. Abans que es publiqui la resolució d'AQU Catalunya amb el procediment i la certificació dels mèrits individuals de docència, la Universitat Rovira i Virgili difondrà la convocatòria i el procés entre el col·lectiu docent i investigador funcionari i contractat, perquè les persones interessades puguin iniciar-ne el procediment amb la presentació de la sol·licitud.

2. El professorat ha de presentar una única sol·licitud que servirà tant per al complement bàsic de docència a la URV com per al complement addicional a AQU Catalunya. La sol·licitud del complement addicional esdevindrà ferma en el moment que AQU Catalunya publiqui la convocatòria corresponent.

Article 5. Sol·licitud d'avaluació docent

1. La sol·licitud d'avaluació docent és de caràcter voluntari i personal i ha d'estar registrada d'entrada a la Universitat en temps i forma.

2. El professorat que sol·liciti ser avaluat de l'activitat docent ha de fer constar si vol ser avaluat pel complement bàsic de docència o pel complement addicional per mèrits docents, o per ambdós. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un autoinforme que el professor o professora ha d'emplenar posteriorment, d'acord amb el model establert, i de tots els documents acreditatius de la docència i activitats complementàries realitzades que la persona interessada consideri oportú presentar i que no estiguin en poder de qualsevol dels serveis administratius de la Universitat.

3. El sol·licitant ha de determinar el primer any que se sotmet a avaluació. Els períodes anteriors a aquesta data no es poden avaluar en cap altra convocatòria.

4. La participació en la convocatòria implica acceptar les bases de la convocatòria, d'aquest Manual i de qualsevol altra normativa sobre avaluació que s'hi apliqui.

5. L'emissió de la resolució favorable o desfavorable s'ha de notificar a la persona interessada en un termini màxim de sis mesos a comptar des de l'obertura de la convocatòria.

6. En el cas del professorat que actualment tingui sis trams docents i vulgui sotmetre's a una avaluació, d'acord amb el Manual d'avaluació del col·lectiu docent i investigador acreditat per AQU Catalunya i el Decret 405/2006, ha de sol·licitar ser avaluat per la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador de la Universitat Rovira i Virgili d'un nou període de docència, amb la renúncia implícita del complement més antic en el cas que li sigui concedit el nou període, d'acord amb l'article 6.4 de l'esmentat decret, que estableix que el nombre màxim de períodes de docència és de sis.

Article 6. Preparació de les justificacions i de l'autoinforme del professorat

1. Un cop rebudes les sol·licituds d'avaluació, el servei competent en avaluació del professorat i les unitats implicades han de posar a disposició de les persones interessades, a través de la intranet, el model d'autoinforme, en el qual es recullen les dades i justificacions disponibles en les diferents bases de dades institucionals

corresponents als períodes avaluats. La informació del pacte de dedicació que apareix de manera automàtica a l'autoinforme és aquella informació considerada "font URV". La persona interessada pot revisar-la, completar-la o corregir-la si ho considera necessari.

2. El model d'autoinforme s'ha de penjar a la pàgina web d'avaluació del professorat i està dividit en quatre seccions ben diferenciades, que es corresponen amb els quatre principals elements que cal tenir en compte en la valoració de l'activitat del personal docent i investigador de la URV.

1. Planificació docent
2. Actuació professional i desenvolupament
3. Resultats de l'activitat docent
4. Reflexió personal global

En cadascuna s'ha de consignar la informació sol·licitada en els espais destinats a aquesta finalitat.

3. Amb la confirmació de l'autoinforme, el professorat es fa responsable de la veracitat de les dades i justificacions aportades. La persona interessada haurà de recopilar i aportar les dades o justificacions que no estiguin disponibles en aquestes bases o que no estiguin en poder de la Universitat.

4. Si algun professor o professora no presenta la documentació acreditativa de les dades que ha afegit a l'autoinforme o bé és incompleta, s'ha de demanar que la presenti en el termini màxim de deu dies hàbils des del moment de la notificació de la manca d'informació de l'autoinforme.

5. En el cas que els sol·licitants no presentin la documentació requerida, s'entendrà com a no acreditada i no es tindrà en compte a l'efecte de l'avaluació d'aquell indicador, i en el cas que els sol·licitants no confirmin l'autoinforme, s'entendrà que desisteixen de la sol·licitud i no podran presentar-la novament fins a la propera convocatòria.

Article 7. Informes dels responsables acadèmics

1. El president o presidenta de la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador (d'ara endavant, CACDI) ha de sol·licitar als responsables acadèmics un informe individual per a cada professor o professora que sol·licita l'avaluació. Addicionalment també pot demanar informes a altres centres on el professorat hagi impartit almenys un 25% de la docència durant el període avaluat.

2. Si un professor o professora no ha impartit docència a la URV dins del període que sol·licita l'avaluació, el president o presidenta de la CACDI ha de demanar l'informe a la universitat on hagi impartit la major part de la docència.

Article 8. Agents implicats en l'avaluació

Els agents implicats en el procés d'avaluació del professorat són els següents:

1. CACDI

Correspon a la CACDI emetre els judicis avaluadors sobre cadascuna de les sol·licituds presentades tenint en consideració tots els elements que formen part de l'expedient individual de cada professor o professora.

L'article 208 de l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili n'estableix la composició.

Qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquest Manual l'ha de resoldre la CACDI.

2. Responsables acadèmics

Els responsables acadèmics encarregats de fer l'avaluació del compliment formal de l'activitat docent del professorat són els directors de departament i els degans o directors de centre, els quals han d'emetre, a través dels informes, les seves valoracions qualitatives individuals.

Aquests informes obligatòriament han de tenir una avaluació i argumentació en cadascun dels apartats i s'han de basar en les justificacions de què es disposi (annex III). En cas que no sigui favorable, com a mínim s'han de basar en les justificacions de què es disposi i les propostes de millora (annex III).

Els responsables acadèmics, per poder emetre les valoracions sobre cada dimensió, tenen la informació de què disposa la Universitat a la seves bases de dades relativa al professorat que avaluen, a més del coneixement personal i professional del docent.

En aquest sentit, els centres i els departaments han de vetllar per tenir les justificacions sobre l'avaluació del personal docent i investigador.

En el cas que un professor o professora sigui responsable acadèmic i, a la vegada demani els complements de docència, el vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador n'haurà d'emetre l'informe corresponent.

3. Professorat

La visió del professorat és un dels elements més importants del procés d'avaluació. Aquesta importància queda reflectida en l'autoinforme, que es considera la peça clau del procés.

Encara que el format sigui estàndard, el contingut és el fidel reflex de la carrera docent duta a terme pel professorat i recull els diferents aspectes: mèrits, reflexions personals, anàlisi i autoavaluació i dades documentals.

4. Estudiants

L'opinió i satisfacció de l'alumnat es recull a través de l'enquesta de valoració docent dels estudiants. L'enquesta de satisfacció de l'alumnat és una peça clau del procés d'avaluació del col·lectiu docent i investigador de la URV. L'objectiu és contribuir a millorar la qualitat de l'activitat docent de cada docent i potenciar la qualitat dels ensenyaments impartits a la URV.

Article 9. Procediment de valoració

1. La CACDI ha d'avaluar les dimensions i els indicadors d'acord amb els criteris establerts al títol III "Criteris, dimensions i indicadors del model d'avaluació", i ha d'emetre una proposta de valoració de la tasca del professorat en relació amb el complement bàsic de docència de la URV i amb el complement addicional per mèrits de docència.

2. La valoració individual del professorat que sol·licita l'avaluació regula dos nivells:

a) Per criteris (favorable/desfavorable), amb una avaluació global de cada dimensió.

b) Per puntuació, amb una assignació de punts relacionats amb el barem prèviament establert de cada criteri.

3. En el cas del professorat que s'avalui a l'efecte del complement bàsic de docència, s'utilitza el nivell de valoració per criteris, que determina si la persona objecte

d'avaluació reuneix els mèrits de competència suficients per obtenir l'esmentat complement i s'apliquen les condicions per a l'avaluació del complement per mèrits docents de la URV detallades al títol III "Criteris, dimensions i indicadors del model d'avaluació".

4. El professorat que hagi obtingut una valoració favorable del complement bàsic de docència i, per tant, assoleixi el quinquenni de docència de la URV, ha de ser també avaluat a l'efecte d'obtenir, si ho ha indicat prèviament a la sol·licitud, el complement addicional per mèrits de docència.

5. La combinació de les dues perspectives ens ha d'ajudar a determinar el professorat que assoleix el nivell de competència suficient per obtenir una avaluació positiva per aconseguir el complement addicional per mèrits de docència i de l'excel·lència docent.

6. En el cas del rector o rectora, els períodes corresponents li seran comptabilitzats com a equivalents a activitat docent realitzada en règim de dedicació a temps complet avaluada positivament.

Article 10. Propostes de la CACDI

1. El president o presidenta de la CACDI ha de fer una proposta fonamentada que serveixi per apreciar la qualitat del professorat que sol·licita l'avaluació. La CACDI ha de disposar de tota la documentació per poder decidir.

2. Els membres de la CACDI, en la sessió d'avaluació de la qual s'ha d'aixecar acta, han d'emetre un vot favorable o desfavorable a la proposta d'avaluació global positiva d'un professor o professora i de concessió del complement bàsic de docència de la URV.

Per als casos de professorat avaluat positivament que hagin sol·licitat ser avaluats per optar al complement addicional per mèrits docents, els membres de la Comissió han d'emetre un vot favorable o desfavorable a la proposta d'avaluació pel complement addicional per mèrits docents.

3. L'acord s'assoleix per majoria simple. Si la valoració per al component per mèrits docents és negativa, se n'han de fer constar els motius en la notificació a la persona interessada.

4. Les valoracions i puntuacions aprovades per la CACDI serveixen per elaborar una llista de docents que poden ser inclosos en la proposta que la URV ha d'enviar a AQU Catalunya per obtenir el complement addicional per mèrits docents.

5. Si ho considera necessari, la CACDI pot sol·licitar altres informes als responsables acadèmics, als vicerectorats implicats en algun dels temes avaluats, a la persona avaluada o a experts externs.

6. Les persones avaluades poden presentar un recurs d'alçada davant del rector o rectora contra l'acord pres per la CACDI, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la notificació de l'esmentat acord. El rector o rectora pot sol·licitar, si escau, un informe a la CACDI per resoldre les al·legacions del recurrent.

7. En el cas de denegació d'un tram de docència, el professor o professora pot sol·licitar de nou l'avaluació al cap d'un any. En aquesta nova sol·licitud d'avaluació, la persona interessada pot incloure fins a quatre dels cinc anys avaluats negativament.

Article 11. Difusió dels resultats de l'avaluació

1. La CACDI, a través del president o presidenta, ha d'informar sobre el procediment, el desenvolupament del procés i els resultats de l'avaluació al Consell de Govern. L'informe consta d'un resum dels resultats obtinguts per a cada dimensió en l'avaluació del professorat d'aquell període. Posteriorment, aquest informe es fa públic a la web d'avaluació del professorat de la Universitat. Aquest mateix òrgan, si escau, informa de les possibles incidències, les novetats del procés i l'ajustament del criteris aplicats.
2. Correspon a la CACDI redactar els informes periòdics d'avaluació del col·lectiu docent i investigador que s'han de trametre al Consell de Govern i als departaments, als instituts universitaris de recerca o a altres centres de recerca, per tal de corregir les eventuais deficiències observades.
3. A més d'aquest mecanisme de difusió general dels resultats, s'ha de notificar a cada professor o professora el desenvolupament i el resultat obtingut en l'avaluació realitzada per la CACDI.
4. Pel que fa a l'activitat acadèmica del professorat, s'elabora un informe que es presenta al Consell de Govern i recull tota l'activitat de docència, de recerca i de formació.
5. Pel que fa als resultats de les enquestes a l'alumnat, s'elabora anualment l'informe dels resultats de l'enquesta que té lloc cada curs acadèmic. En aquest document, aprovat per la CACDI, es fa una anàlisi en profunditat dels resultats obtinguts pel professorat i dels resultats globals per centres, departaments i ensenyaments. L'informe amb els corresponents resultats es posa a disposició dels centres i departaments i ha de ser tractat a les juntes de centre i consells de departament. A banda del text, els respectius responsables acadèmics tenen disponible una aplicació en línia en la qual poden obtenir els resultats de les enquestes del seu professorat.
6. Pel que fa als resultats acadèmics, s'elaboren els informes de seguiment de la titulació per detectar els ensenyaments i assignatures en què cal fer més esforços per implantar les accions de millora plantejades a través dels processos d'avaluació i el Pla estratègic de docència. Tota aquesta informació es posa en coneixement dels responsables acadèmics, els quals la poden fer arribar als responsables d'ensenyament o grups de treball.
7. Totes les avaluacions positives s'han de publicar de manera global i individual, i se n'han de destacar les excel·lents, respectant el que estableix la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

Article 12. Procediment de seguiment dels resultats de les avaluacions

El president o presidenta de la CACDI té la responsabilitat de fer el seguiment dels aspectes següents del model d'avaluació:

- a) Garantir l'homogeneïtat i consistència dels criteris de valoració, analitzant els comentaris/suggeriments rebuts de les persones implicades en el procés i analitzant l'aplicació dels criteris de valoració de cada indicador i/o dimensió.
- b) Informar el Consell de Govern sobre els resultats globals obtinguts en l'avaluació i fer el seguiment i l'anàlisi dels resultats de l'avaluació, tant globals com individuals, per detectar biaixos en el model o en l'aplicació i identificar situacions anòmales que es puguin produir amb la finalitat d'elaborar propostes de millora.

TÍTOL III. Criteris, dimensions i indicadors del Manual d'avaluació de la URV

Article 13. Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent

1. El professorat que sol·licita l'avaluació de l'activitat docent ha de complir els següents requisits mínims, sens perjudici dels requisits establerts en altres articles d'aquest Manual:

a) Autoinforme

Es considera requisit mínim indispensable que la CACDI hagi emès una valoració favorable del contingut de l'autoinforme. Es considera un informe favorable si el professorat l'ha confirmat i ha emplenat l'apartat de reflexió.

Cada docent ha d'emetre un autoinforme d'acord amb el que regula l'article 6 d'aquest Manual.

L'autoinforme consta d'una part de dades i documents que avalen els mèrits del professorat respecte a les dimensions i un apartat obligatori de reflexió.

El professorat ha de fer una reflexió sobre el quinquenni docent que s'avalua a partir dels documents aportats en l'autoinforme. Ha de fer una anàlisi i una reflexió personal sobre l'activitat docent que du a terme. El contingut d'aquesta reflexió ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- Planificació docent (encàrrec docent)
- Desenvolupament de l'activitat docent
- Resultats de l'activitat docent
- Enquestes de satisfacció de l'alumnat

Paral·lelament, la persona interessada pot fer una valoració o comentari sobre qualsevol aspecte relacionat amb la docència que consideri rellevant, dins el període avaluat.

L'agent responsable de valorar la reflexió és la CACDI. Per avaluar-la ha de tenir en compte el contingut i la justificació de cada indicador, així com el raonament i la reflexió que el docent fa sobre l'activitat duta a terme al llarg del quinquenni avaluat.

b) Informes dels responsables acadèmics

El professorat ha d'obtenir una avaluació favorable en tots els apartats dels requisits mínims dels informes emesos pels responsables acadèmics (annex III). En cas contrari, la CACDI ha d'estudiar cada cas a partir de la informació existent i emetre'n la valoració favorable o desfavorable.

Els responsables acadèmics han d'emetre els informes d'acord amb el que regula l'article 8.2 d'aquest Manual.

Pel que fa a la valoració dels informes dels responsables acadèmics, els camps s'avaluen com "sí" o "no".

c) Encàrrec docent mínim

Es considera requisit mínim el fet que, durant el període avaluat, un docent hagi impartit com a mínim un 50% sobre la docència assignada després de les reduccions docents per càrrecs de gestió, amb un límit mínim de 30 crèdits durant el període d'avaluació que serà, com a mínim, de cinc anys.

Atès l'anterior, hi ha dues condicions que cal complir alhora:

- Impartir el 50% de l'encàrrec docent després de les reduccions docents per càrrecs de gestió.
- Impartir un mínim de 30 ECTS en el període avaluat.¹

¹ La CACDI pot considerar excepcions a aquesta segona condició per als membres del Consell de Direcció.

L'encàrrec docent mínim es defineix com la relació entre la suma de crèdits reglats impartits durant el període i la suma de l'encàrrec docent màxim de cada any (tenint en compte la categoria laboral i les reduccions reconegudes per la Universitat). Aquesta informació es calcula a partir de les dades de l'encàrrec docent del pacte de dedicació del professorat. Si un professor o professora no té pacte de dedicació, l'encàrrec docent es calcula a partir de la informació disponible.

d) Pactes de dedicació complets

El professorat ha de tenir complets la majoria dels pactes de dedicació¹ (PdD) dels cursos acadèmics del període avaluat sempre que, d'acord amb la normativa vigent del pacte de dedicació, tingui l'obligació de complir-lo.

¹ D'acord amb la taula següent:

Nre. cursos obligatoris per als PdD	Nre. mínim de PdD complets
0	0
1	1
2	1
3	2
4	2
5	3
6	3
7	4
8	4
9	5
10	5

Cada curs acadèmic el docent ha de confirmar el seu pacte de dedicació en temps i forma. La direcció del departament al qual està adscrit aprova el pacte de dedicació, de manera que confirma la validesa de la informació que hi apareix.

El compliment del pacte de dedicació es mesura a partir del nombre de pactes de complets del professorat durant el període en què ha sol·licitat l'avaluació. No es tindran en compte aquells cursos acadèmics en què el professorat no tenia l'obligació de fer-lo.

e) Enquestes de satisfacció dels estudiants

El professorat ha d'obtenir una avaluació no desfavorable d'aquest apartat. Es considera desfavorable si compleix les tres condicions següents:

- I. La mitjana ponderada és inferior a la de la URV menys la desviació.
- II. Té 10 enquestes o més en la totalitat d'assignatures valorades en la majoria dels cursos acadèmics del període avaluat.
- III. Ha obtingut la valoració més baixa del seu departament.

Es valora la puntuació mitjana ponderada del resultat global del professorat de cada curs acadèmic sempre que tingui 10 enquestes valorades o més.

2. La CACDI pot emetre una avaluació desfavorable quan constin en l'expedient del professor o professora sancions i processos administratius amb resolució negativa, motivats per l'activitat docent, referits al període que s'avalua.

Article 14. Valoració del complement bàsic de docència

1. Per assolir una avaluació global positiva que permeti al docent obtenir el complement bàsic de docència de la URV (CBD), les persones que compleixin els requisits mínims regulats en aquest Manual han de tenir una valoració qualitativa favorable com a mínim en dues de les tres dimensions següents:

- a) Planificació docent dels responsables acadèmics
- b) Resultats d'activitat docent
- c) Satisfacció dels estudiants

2. Per obtenir una valoració qualitativa favorable de la planificació docent, cal que la CACDI valori de manera favorable aquest indicador. Aquesta avaluació s'obté si la majoria dels informes dels responsables acadèmics d'aquest apartat són favorables. En cas contrari, la CACDI ha de prendre la decisió final.

Els responsables acadèmics han d'emetre els seus informes d'acord amb el que regula l'article 8.2 d'aquest Manual.

Amb relació a la valoració de la planificació docent dels informes dels responsables acadèmics, els camps s'avaluen com a favorable, desfavorable o ni favorable ni desfavorable (annex III).

3. La valoració favorable dels resultats d'activitat docent s'obté si com a mínim en el 80% de les assignatures troncal i obligatòries que imparteix el professor o professora, la taxa de rendiment acadèmic se situa per sobre de la mitjana de l'ensenyament al qual pertany cada assignatura menys la desviació estàndard. No es tenen en compte aquelles assignatures amb menys de 5 alumnes presentats i impartides per 5 o més professors. En qualsevol altre cas la CACDI ha de decidir en funció de la interpretació, justificació i propostes de millora que docent fa a l'autoinforme. Si no es disposa d'aquesta informació, s'ha de considerar desfavorable.

En el cas que, un cop aplicats els filtres, el docent no tingués resultats, se li tindrien en compte totes les assignatures.

La taxa de rendiment de les assignatures impartides pel professor o professora al llarg del període avaluat s'entén com el nombre de crèdits aprovats en una assignatura respecte dels crèdits matriculats. El càlcul de l'indicador per obtenir una valoració del resultat acadèmic de la persona interessada es farà de la manera següent:

La taxa de rendiment de les assignatures troncal i obligatòries impartides pel docent durant el període avaluat es compara amb la mitjana de la taxa menys la desviació estàndard, per tal de determinar si aquest ítem és favorable o desfavorable. Si és superior a la mitjana de la taxa menys la desviació estàndard de l'ensenyament al qual pertany, la comparació serà considerada positiva, i si la taxa de l'assignatura és inferior, la comparació serà considerada negativa.

4. Per determinar la valoració en l'apartat de satisfacció dels estudiants, caldrà tenir en compte els criteris següents:

a) En aquest apartat es valora la satisfacció dels alumnes amb la docència impartida pel professor o professora a través de l'enquesta de satisfacció dels estudiants. La CACDI pot tenir en compte la mitjana d'aquella persona i, al mateix temps, les característiques de la matèria impartida (procedència dels ensenyaments dels alumnes).

b) Taula de valoració qualitativa:

Possibilitats	Valoració
Valoració de la majoria dels cursos igual o superior a la mitjana URV menys la desviació estàndard, considerant només els cursos en què el docent tingui 10 enquestes o més en la totalitat d'assignatures valorades en la majoria dels cursos acadèmics del període avaluat	Favorable
Valoració de la majoria dels cursos inferior a la mitjana URV menys la desviació estàndard, considerant només els cursos en què el docent tingui 10 enquestes o més en la totalitat d'assignatures valorades en la majoria dels cursos acadèmics del període avaluat	Desfavorable
En altres situacions correspon a la CACDI la valoració final, a partir del raonament del docent o l'aportació de documentació externa	La CACDI valorarà la informació addicional com a favorable o desfavorable

Per defecte, s'utilitzarà la informació de la docència impartida a la URV i, si no se'n disposés, a criteri de la CACDI es podran tenir en compte enquestes d'altres universitats, sempre que estiguin documentades (com a mínim inclouin el nombre d'enquestes, la mitjana obtinguda pel docent i la mitjana i la desviació de la Universitat).

Article 15. Valoració del complement addicional per mèrits de docència

1. El professorat que compleixi els requisits mínims per assolir una valoració favorable del complement bàsic de docència pot ser avaluat del complement addicional per mèrits de docència.

2. El president o presidenta de la CACDI proposa a AQU Catalunya el docent que pot obtenir el complement addicional per mèrits de docència (CAMD). Aquesta persona ha de tenir:

a) Una puntuació global mínima de 70 punts segons el sistema de valoració que es detalla a l'annex I.

b) Una valoració favorable en les dimensions següents:

- b.1. Autoinforme
- b.2. Planificació docent
- b.3. Actuació professional i desenvolupament
- b.4. Resultats de l'activitat docent
- b.5. Enquestes de satisfacció dels estudiants

b.1) Autoinforme

Pel que fa a l'avaluació qualitativa, s'hi aplica el que està regulat a l'article 13 "Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent".

b.2) Planificació docent

Pel que fa a la valoració de la planificació docent, es considera necessària la valoració dels indicadors següents:

- Valoració de la planificació docent dels responsables acadèmics
- Valoració de l'encàrrec docent de l'autoinforme

- Valoració de la planificació docent dels responsables acadèmics (màxim 10 punts)

Pel que fa a l'avaluació qualitativa, s'hi aplica el que està regulat a l'article 14 (Valoració del complement bàsic de docència). Amb relació a l'avaluació quantitativa:

Avaluació per pregunta	Puntuació
Favorable	1
Ni favorable ni desfavorable	0,5
Desfavorable	0

- Valoració de l'encàrrec docent de l'autoinforme (màxim 30 punts)

Pel que fa a l'avaluació qualitativa, s'hi aplica el que està regulat a l'article 13 (Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent). Amb relació a l'avaluació quantitativa:

Càrrega docent sobre càrrega potencial	Punts
$CD \geq 100\%$	30
$90 \leq CD < 100\%$	25
$80 \leq CD < 90 \%$	20
$70\% \leq CD < 80\%$	15
$60\% \leq CD < 70\%$	10
$50\% \leq CD < 60\%$	5

b.3) Actuació professional i desenvolupament

Quant a la valoració de l'actuació professional i desenvolupament, es considera necessària la valoració dels indicadors següents:

- Pactes de dedicació complets
- Valoració del desenvolupament de l'activitat docent
- Valoració de la formació i desenvolupament professional

- Valoració dels projectes específics d'innovació docent
- Valoració de les tasques especialment rellevants
- Valoració del reconeixement extern de la qualitat docent

- Pactes de dedicació complets (màxim 10 punts)

Pel que fa a l'avaluació qualitativa, s'hi aplica el que està regulat a l'article 13 (Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent). Amb relació a l'avaluació quantitativa:

Pactes de dedicació complets	Punts
Tots els pactes de dedicació complets del període pel qual ha demanat l'avaluació	10
Tots els pactes de dedicació complets menys un del període pel qual ha demanat l'avaluació	5
El docent no tenia l'obligació de fer el pacte de dedicació de la URV en el període pel qual ha demanat l'avaluació o la URV no disposa d'aquesta informació	0

- Valoració del desenvolupament de l'activitat docent (25 punts)

En aquesta dimensió es valoren els indicadors següents:

- Diversitat de matèries de l'activitat docent
- Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau
- Materials docents elaborats pel professor o professora

Diversitat de matèries de l'activitat docent (màxim 10 punts)

El professor o professora ha de fer constar la docència reglada impartida en terceres llengües, amb menció expressa del nom de les assignatures impartides i els cursos en els quals s'han impartit. També es puntua en aquest apartat la diversitat d'assignatures impartides de mitjana dels anys avaluats. En tots dos casos únicament es tindran en compte aquelles assignatures amb docència assignada. Les assignatures compartides entre diferents ensenyaments solament es computen una vegada per curs acadèmic.

Diversitat de matèries de l'activitat docent	Punts
Docència reglada en terceres llengües que apareix a la guia docent de l'assignatura	2 punts assignatura / curs
Diversitat d'assignatures impartides d'1,5 o més crèdits	1 punt mitjana 2 assignatures / curs 2 punts mitjana 3 assignatures / curs 4 punts mitjana 4 o més assignatures / curs

Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau (màxim 25 punts)

En aquest apartat es valora la docència impartida a primer curs de grau, la implantació de noves assignatures, la participació en tribunals de tesis doctorals, la direcció de tesis doctorals defensades i la direcció de tesis doctorals defensades de menció europea o internacional.

Per a la docència impartida a primer curs de grau i la implantació de noves assignatures únicament es tindran en compte aquelles assignatures amb docència assignada. Les assignatures compartides entre diferents ensenyaments solament computen una vegada per curs acadèmic, a excepció del còmput del nombre d'alumnes, al qual a les assignatures compartides se'ls sumarà el nombre total d'alumnes.

La participació com a titulars en tribunals tesis doctorals cal acreditar-la documentalment sempre que no consti al pacte de dedicació com a font URV.

En el cas de la direcció de tesis hauran de constar, si escau, els diferents codirectors que hi han participat. Solament es valoren aquelles tesis defensades al moment de la presentació de la sol·licitud i que hagin estat dipositades dins del curs acadèmic subjecte d'avaluació. Cal fer constar el nom de la tesi i el període durant el qual se n'ha exercit la direcció. En darrer lloc, cal introduir el nom i període de les tesis doctorals de menció europea o internacional defensades que el docent hagi dirigit. En el cas de codirecció, la puntuació es reparteix entre els codirectors.

Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau	Punts
Docència reglada de 3 o més crèdits de primer curs de grau ¹	1 punt per assignatura / curs
Per implantar noves assignatures de grau i postgrau	6 punts per assignatura
Per participar en tribunals de tesis doctorals	1 punt per participació
Per dirigir tesis doctorals defensades ²	6 punts per tesi
Per dirigir tesis doctorals defensades de menció europea o internacional ²	8 punts per tesi

¹ En grups de matrícula d'entre 60 i 99 alumnes per grup s'aplica un factor corrector d'1,1 i a partir de 100 alumnes per grup, un factor corrector d'1,2 d'acord amb el que estableix la normativa vigent del pacte de dedicació.

² En el cas de codirecció, la puntuació es reparteix entre els directors d'acord amb el que estableix la normativa vigent del pacte de dedicació.

Materials docents elaborats pel professor o professora (màxim 10 punts)

El professor o professora ha de fer una relació de llibres, articles i textos amb contingut pedagògic referida a l'àmbit acadèmic i material informàtic que hagi elaborat o traduït i tinguin aplicació a la seva docència a la URV, exceptuant els autoeditats.

El material docent ha de ser publicat i utilitzat a l'aula dins del període per al qual se sol·licita l'avaluació i, per tant, ha d'aparèixer a la guia docent d'una de les assignatures del curs acadèmic en què se sol·licita l'avaluació.

Materials docents elaborats pel professorat	Punts
Materials docents elaborats o traduïts pel docent (llibres, articles i material informàtic, exceptuant els autoeditats) que apareguin a la guia docent d'assignatures impartides a la URV	2 punts per elaboració

- Valoració de la formació i desenvolupament professional (màxim 8 punts)

En aquesta dimensió es valoren els indicadors següents:

- Formació del professorat
- Mobilitat del professorat

Formació del professorat

El professor o professora ha d'indicar la seva participació en cursos, jornades o congressos relacionats amb l'àrea de coneixement que tinguin incidència sobre la seva docència. Cal que hi figuri el nom de l'activitat, el curs acadèmic de realització i l'entitat o l'organisme que l'ha organitzat.

La persona interessada pot incorporar en aquest apartat els cursos del Programa de formació del personal docent i investigador en què ha participat. Ha d'incloure el títol del curs i el curs acadèmic de realització.

Formació del professorat	Punts
Formació rebuda o impartida en cursos, seminaris, jornades o congressos, entre altres, relacionats amb l'àmbit de coneixement (màxim 6 punts)	1 punt per formació
Formació rebuda en cursos del Pla de formació del personal docent i investigador (PROFID) (màxim 6 punts)	1 punt per formació

Mobilitat del professorat

El professor o professora ha de fer constar les estades de llarga durada (més de 3 mesos) autoritzades per la Comissió Delegada de Recursos Humans o la participació en estades Erasmus. Aquesta informació ha d'aparèixer de manera automàtica del pacte de dedicació (*font URV*).

Mobilitat del professorat	Punts
Estades de llarga durada (més de 3 mesos) autoritzades per la Comissió Delegada de Recursos Humans o la participació en estades Erasmus	2 punts per participació

- Valoració dels projectes específics d'innovació docent (8 punts)

En aquest apartat, el professorat ha de fer constar de la participació o direcció de projectes d'innovació docent de convocatòries competitives de l'ICE, projectes d'innovació docent de l'AGAUR o projectes docents finançats per altres entitats,

sempre que sigui en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el PDI de la URV.

Projectes específics d'innovació	Punts
Participació de projectes d'innovació docent de convocatòries competitives de l'ICE, projectes d'innovació docent de l'AGAUR o projectes docents finançats per altres entitats, sempre que sigui en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el PDI de la URV	2 punts per participació
Direcció de projectes d'innovació docent de convocatòries competitives de l'ICE, projectes d'innovació docent de l'AGAUR o projectes docents finançats per altres entitats, sempre que sigui en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el PDI de la URV	4 punts per direcció

- Valoració de les tasques especialment rellevants (màxim 10 punts)

En aquesta dimensió es valoren els indicadors següents:

- Participació en accions de qualitat i planificació docent, comitès i processos de millora docent de la URV, participació en comitès interns d'avaluació, participació en projectes institucionals de la URV encarregats pel Consell de Govern, Claustre o rector i participació als programes impulsats per la URV.
- Participació en comitès externs d'avaluació (ensenyaments, projectes de recerca, personal, tribunal de places, etc.), sempre que existeixi una notificació de l'entitat.

Participació en accions de qualitat i planificació docent, comitès i processos de millora docent de la URV, participació en comitès interns d'avaluació, participació en projectes institucionals de la URV encarregats pel Consell de Govern, Claustre o rector/ institucionals de la URV encarregats pel Consell de Govern, Claustre o rector i participació en els programes impulsats per la URV.

Es consideren accions de qualitat i planificació docent quan s'avalua la participació del professorat en els processos de contribució a la millora de la qualitat docent, com poden ser els projectes d'interès estratègic per millorar la docència de la URV. Es consideren projectes d'interès estratègic per a la docència aquells que hagin estat encarregats o aprovats com a tals pel Consell de Govern, Claustre o rector.

El professor o professora ha de descriure la participació en comitès i processos de millora en el marc de les activitats de la URV. Es valorarà la intervenció en l'elaboració, implantació i seguiment de plans de millora de la qualitat, els responsables de l'elaboració de plans estratègics de centre, departament o sectorials, la participació en grups de millora i equips de treball orientats a la millora de la docència, i altres activitats que la CACDI pugui considerar pertinents i estiguin adequadament justificades.

El professor o professora ha de fer constar la participació en processos d'avaluació institucional de la qualitat dels ensenyaments, processos i serveis universitaris com a membre de comitès d'avaluació interna, coordinador del Pla d'acció tutorial al seu centre o d'avaluació per competències, i també com a auditor en processos d'acreditació o certificació d'ensenyaments, serveis i processos de la URV.

El professor o professora ha de descriure breument la participació en projectes institucionals de la URV que facilitin la transició cap a l'espai europeu d'educació i de recerca. S'hi inclou la participació en programes de disseny de nous plans d'estudis (DISSENY, Convergència Europea...), de reconeixement de dobles titulacions en l'àmbit europeu (DOBLES) i la participació en projectes relacionats amb l'adaptació al sistema ECTS. Sempre dins el marc de projectes institucionals de la URV o altres organismes o institucions.

El professor o professora ha de fer constar la seva participació en el programa d'Aprenentatge Servei de la URV concedit per la Comissió de Docència de la URV.

Participació en comitès externs d'avaluació

També ha d'exposar la participació en comitès externs d'avaluació d'ensenyaments, projectes de recerca, personal, tribunal de places, etc., d'avaluació de projectes d'AQU Catalunya, ANECA, Consell de Coordinació Universitària o qualsevol altre organisme o entitat d'avaluació de la qualitat universitària que faci una avaluació institucional de la qualitat dels ensenyaments, processos i serveis universitaris. En tots els casos, sempre que es disposi d'una notificació de l'entitat.

Tasques especialment rellevants	Punts
Participació en accions de qualitat i planificació docent, comitès i processos de millora docent de la URV, participació en comitès interns d'avaluació, participació en projectes institucionals de la URV encarregats pel Consell de Govern, Claustre o rector i participació en els programes impulsats per la URV	2 punts per participació
Participació en comitès externs d'avaluació (ensenyaments, projectes de recerca, personal, tribunal de places, etc.) sempre que es disposi d'una notificació de l'entitat	2 punts per participació

- Valoració del reconeixement extern de la qualitat docent (6 punts)

El professor o professora ha de fer constar els premis, les mencions, els reconeixements i els ajuts que hagi rebut per projectes d'innovació i de millora de la docència dins el període avaluat. S'hi inclouen els Premis a la Qualitat en la Docència del Consell Social de la URV, les convocatòries de qualitat docent del departament responsable d'universitats de la Generalitat, la Distinció Vicens Vives a la Qualitat Docent, els Premis d'Accions de Millora del MECD o altres premis a la qualitat que apareguin en el PdD (*font URV*), sempre que siguin en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el professorat de la URV.

Reconeixement extern de la qualitat docent	Punts
Premis a la Qualitat en la Docència del Consell Social de la URV, les convocatòries de qualitat docent del departament responsable d'universitats de la Generalitat, la Distinció Vicens Vives a la Qualitat Docent, els Premis d'Accions de Millora del MECD o altres premis a la qualitat que apareguin en el PdD (<i>font URV</i>), sempre que siguin en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el PDI de la URV	3 punts per premi

b.4) Resultats de l'activitat docent

Amb relació a la valoració dels resultats de l'activitat docent, es considera necessària la valoració de la millora del rendiment acadèmic.

- Valoració de la millora del rendiment acadèmic (5 punts)

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 14 (Valoració del complement bàsic de docència). Amb relació a l'avaluació quantitativa:

Millora del rendiment acadèmic	Punts
Favorable	5
Desfavorable o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de la millora del rendiment acadèmic	0

b.5) Valoració de les enquestes de satisfacció de l'alumnat (25 punts)

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 14 (Valoració del complement bàsic de docència). Amb relació a l'avaluació quantitativa:

Mitjana de les mitjanes ponderades de cursos acadèmics amb 10 enquestes o més valorades	Punts
$PMPE \geq 8,5$	25
$7 \leq PMPE < 8,5$	20
$6,5 \leq PMPE < 7$	15
$5,5 \leq PMPE < 6,5$	10
$5 \leq PMPE < 5,5$	5
$PMPE < 5$ o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de les enquestes	0

Article 16. Reconeixement de l'excel·lència docent

1. El reconeixement d'excel·lència docent serà atorgat de manera automàtica tenint en compte que el personal docent i investigador compleixi els punts següents:

- Tenir les condicions que s'esmenten a l'article 15 (Valoració del complement addicional per mèrits de docència).
- Tenir la puntuació màxima de cada dimensió.

Disposició transitòria primera

Per tal de regularitzar els períodes d'avaluació compresos en l'àmbit d'aplicació, el professorat que amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Manual hagués

obtingut una avaluació favorable, en la convocatòria següent serà avaluat pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 d'agost del cinquè curs acadèmic. En les convocatòries següents, els períodes objecte d'avaluació seran els cursos acadèmics compresos entre l'1 de setembre de l'any primer i el 31 d'agost de l'any cinquè.

Disposició transitòria segona

A partir del curs 2016-17 l'escala de valoració de les enquestes del professorat de la URV es farà d'acord a l'apartat e) de l'article 15 d'aquest Manual.

Les enquestes datades amb anterioritat al curs 2016-17 es calcularan de forma proporcional per atorgar la puntuació del complement addicional per mèrits de docència.

Disposició derogatòria

Aquest Manual deroga la Normativa per avaluar l'activitat docent del personal docent i investigador de la URV, aprovada pel Consell de Govern de 30 d'octubre de 2007 i acreditada per AQU Catalunya el 30 d'octubre de 2008.

Disposició final

Aquest Manual entra en vigor a partir de la publicació al *Full Oficial de la URV*.

ANNEX I. Sistema de valoració

Dimensions / Indicadors	Punts per dimensió/indicador	Puntuació global	Responsable
1. AUTOINFORME			
Valoració de l'autoinforme	Es considera un informe favorable si el professor o professora l'ha confirmat i ha emplenat l'apartat de reflexió	-	CACDI
2. PLANIFICACIÓ DOCENT		35	
Valoració de la planificació docent (informes)	5 punts per informe de responsable acadèmic valorat favorablement (si més del 50% dels indicadors valorats són favorables)	10	Responsables acadèmics
Valoració de l'encàrrec docent	30 punts per $CD \geq 100\%$ 25 punts per $90 \leq CD < 100\%$ 20 punts per $80 \leq CD < 90\%$ 15 punts per $70\% \leq CD < 80\%$ 10 punts per $60\% \leq CD < 70\%$ 5 punts per $50\% \leq CD < 60\%$	30	CACDI
3. ACTUACIÓ PROFESSIONAL I DESENVOLUPAMENT		40	
Pactes de dedicació complets	10 punts per tots els pactes de dedicació complets del període del qual ha demanat l'avaluació 5 punts per tots els pactes de dedicació complets menys un del període pel qual ha demanat l'avaluació 0 punts si el professor o professora no tenia l'obligació de fer el pacte de dedicació a la URV en el període pel qual ha demanat l'avaluació o la URV no disposa d'aquesta informació	10	CACDI
Valoració del desenvolupament de l'activitat docent	25	35	CACDI
Valoració de la formació i desenvolupament professional	8		
Valoració dels projectes específics d'innovació docent	8		
Valoració de les tasques especialment rellevants	10		
Valoració del reconeixement	6		

extern de la qualitat docent			
4. RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT		5	
Valoració de la millora del rendiment acadèmic (taxa de rendiment)	En com a mínim el 80% de les assignatures impartides (de 5 o més alumnes presentats i impartides per menys de 5 professors) la taxa de rendiment ha de ser superior a la mitjana de l'ensenyament menys la desviació. En qualsevol altre cas, la CACDI decidirà en funció del raonament o justificació que el professor o professora exposi a l'autoinforme	5	CACDI
5. ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT		25	
Valoració de les enquestes de satisfacció dels estudiants (puntuació mitjana ponderada enquestes PMPE)	25 punts per $PMPE \geq 8,5$ 20 punts per $7 \leq PMPE < 8,5$ 15 punts per $6,5 \leq PMPE < 7$ 10 punts per $5,5 \leq PMPE < 6,5$ 5 punts per $5 \leq PMPE < 5,5$ 0 punts per $PMPE < 5$ o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de les enquestes	25	CACDI
TOTAL		100	

ANNEX II. Procés

Acció (per ordre cronològic)	Data	Observacions
1. Resolució del rector	Abans del 31 de desembre	
2. AQU Catalunya publica una resolució en què estableix les instruccions o indicacions pertinents sobre l'avaluació		Article 3.2 del Decret 405/2006
3. La Universitat ha de fer públiques cada any les instruccions o indicacions corresponents sobre la presentació i la tramitació de les sol·licituds i sobre els aspectes d'avaluació que, si escau, determini la resolució de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya	Abans que es publiqui la resolució d'AQU Catalunya	
4. El servei competent en avaluació del PDI comunica als departaments l'inici del període de sol·licitud d'avaluació	Abans que es publiqui la resolució d'AQU Catalunya	
5. La persona interessada presenta la sol·licitud d'avaluació	Fins al 31 de desembre	Les sol·licituds dels complements addicionals per mèrits de docència s'han de presentar davant el rector de la Universitat
6. Es penja a la web de la URV el model d'autoinforme a disposició de les persones interessades		
7. Les persones interessades emplen l'autoinforme i el confirmen		El president o presidenta de la CACDI és el receptor o la receptora de la documentació complementària o justificativa
8. El servei competent en avaluació del PDI revisa les sol·licituds i els autoinformes		
9. El president o la presidenta prepara la informació per a la CACDI		
10. La CACDI valora les sol·licituds i prepara les propostes de resolució		
* 10.a Si la resolució és positiva per al quinquenni docent de la URV:		
- El president/a signa la resolució proposada per la CACDI i s'incorpora a l'expedient del docent		
- El servei competent en avaluació del PDI notifica la resolució a cada persona interessada		
- S'introdueix en nòmina el pagament del CBD		Els efectes econòmics són a partir de l'1 de gener

*10.b Si la resolució és negativa per al quinquenni de la URV:		
- El president o la presidenta signa la resolució proposada per la CACDI		
- El servei competent en avaluació del PDI notifica la resolució a cada persona afectada i s'obre el termini per al recurs d'alçada		El recurs d'alçada s'adreça al rector
- El rector resol el recurs		
- Si la resolució del recurs és positiva, s'actua de la mateixa manera que en el punt 10.a.	Notificació en un termini màxim de sis mesos a comptar des de l'obertura de la convocatòria	
- Si la resolució del recurs és negativa, es comunica a la persona interessada i resta oberta la via del recurs contenciós-administratiu	Notificació en un termini màxim de sis mesos a comptar des de l'obertura de la convocatòria	
*10.c Si la resolució és positiva per al complement addicional per mèrits de docència (CAMD):		
- El president/a elabora una relació amb totes les persones proposades a AQU Catalunya per obtenir el CAMD		
- AQU Catalunya recull les propostes de les universitats catalanes i elabora una llista única prioritzada	Termini de sis mesos per resoldre les propostes de les universitats	
Un cop AQU Catalunya emet el certificat de l'informe d'avaluació i la proposta per a l'assignació dels complements addicionals, el Consell Social assignarà els complements addicionals a proposta del Consell de Govern		Article 7.1 del Decret 405/2006
Les resolucions del Consell Social esmentades a l'apartat anterior exhaureixen la via administrativa i poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del mateix Consell o impugnar-se directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa		Article 7.3 del Decret 405/2006
S'introdueix en nòmina el pagament del CAMD		Els efectes econòmics són a partir de l'1 de gener
*10.d Si la resolució és negativa per al complement addicional per mèrits de docència (CAMD):		
En el cas d'avaluació desfavorable, la persona sol·licitant podrà presentar en anys posteriors una nova sol·licitud d'avaluació en què podrà incloure fins a 4 dels 5 anys avaluats negativament		Article 6.2 del Decret 405/2006

INFORME DELS DEGANS O DIRECTORS DE CENTRE

Centre	
Degà o degana – Director o directora	
Data de l'informe	
Professor o professora	

Valoreu els requisits mínims i l'actuació que ha tingut el docent considerant les activitats docents dutes a terme durant el darrer quinquenni avaluant-les amb relació a cada dimensió. Els informes dels responsables acadèmics obligatòriament han de tenir una avaluació i argumentació en cadascun dels apartats i s'han de basar en les justificacions de què es disposi.

A) REQUISITS MÍNIMS

	Sí	No
Compliment de deures i obligacions del professor o professora Compleix amb els deures i obligacions pel que fa a tasques assignades, col·laboració en activitats i assistència a òrgans col·legiats del centre? <i>Argumentació obligatòria</i>		
Guia docent La seva guia docent s'adequa als plans d'estudis i a les memòries verificades? <i>Argumentació obligatòria</i>		
Tancament d'actes Ha tancat les actes dins del termini establert? <i>Argumentació obligatòria</i>		
Queixes o reclamacions Existeixen queixes i/o reclamacions per escrit en relació al professor o professora, que hagin estat resoltes administrativament de forma definitiva amb un resultat coincident amb la petició de la queixa o reclamació? <i>Argumentació obligatòria</i>		
Compliment d'horaris Ha complert els horaris previstos als aularis predeterminats? <i>Argumentació obligatòria</i>		

B) VALORACIÓ SOBRE LA PLANIFICACIÓ DOCENT DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

	Favorable	Ni favorable ni desfavorable	Desfavorable
Nivell d'implicació del professor o professora Valoreu si el nivell d'implicació del professor/a en activitats de grau i postgrau (p.e. implantació de noves assignatures, coordinació d'assignatures, propostes de millora) és l'adequat?			
<i>Argumentació obligatòria</i>			
Coordinació amb altres professors Participa en el consell d'ensenyament, reunions de coordinació?			
<i>Argumentació obligatòria</i>			
Metodologia docent i recursos La metodologia docent i els recursos emprats s'ajusten a l'estructura, objectius i competències de les activitats docents especificades en les memòries de verificació de la titulació?			
<i>Argumentació obligatòria</i>			
Planificació d'activitats docents La planificació de les activitats docents s'adequa a la proposta del centre amb relació a la memòria de verificació i les característiques dels grups d'estudiants?			
<i>Argumentació obligatòria</i>			
Continguts d'activitats docents Els continguts de les activitats docents realitzades són els adequats?			
<i>Argumentació obligatòria</i>			

INFORME DELS DIRECTORS DE DEPARTAMENT

Departament	
Director o directora	
Data de l'informe	
Professor o professora	

Valoreu els requisits mínims i l'actuació que ha tingut el docent considerant les activitats docents dutes a terme durant el darrer quinquenni avaluant-les amb relació a cada dimensió. Els informes dels responsables acadèmics obligatòriament han de tenir una avaluació i argumentació en cadascun dels apartats i s'han de basar en les justificacions de què es disposi.

A) REQUISITS MÍNIMS

	Sí	No
Compliment de deures i obligacions del professor o professora Compleix amb els deures i obligacions amb relació a tasques assignades, col·laboració en activitats i assistència a òrgans col·legiats del departament? <i>Argumentació obligatòria</i>		
Guia docent La seva guia docent s'adequa als plans d'estudis i a les memòries verificades? <i>Argumentació obligatòria</i>		
Tancament d'actes Ha tancat les actes que li corresponen? <i>Argumentació obligatòria</i>		
Queixes o reclamacions Existeixen queixes i/o reclamacions per escrit en relació al professor o professora, que hagin estat resoltes administrativament de forma definitiva amb un resultat coincident amb la petició de la queixa o reclamació? <i>Argumentació obligatòria</i>		
Compliment d'horaris Compleix l'horari d'atenció als estudiants i de permanència? <i>Argumentació obligatòria</i>		

B) VALORACIÓ SOBRE LA PLANIFICACIÓ DOCENT DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

	Favorable	Ni favorable ni desfavorable	Desfavorable
Nivell d'implicació del professor o professora Valoreu el nivell de resultats de les enquestes del PDI i si són baixos, n'heu analitzat els motius i heu fet propostes de millora?			
<i>Argumentació obligatòria</i>			
Coordinació amb altres professors El nivell de coordinació d'activitats docents amb altres professors és l'adequat?			
<i>Argumentació obligatòria</i>			
Coordinació d'activitats docents del departament Participa en la direcció i avaluació dels tribunals de TFG/TFM, en la implantació de noves assignatures, coordinació de les assignatures, etc.?			
<i>Argumentació obligatòria</i>			
Planificació d'activitats docents Participa en els diferents grups del departament (àrees, unitats, àmbits, etc.)?			
<i>Argumentació obligatòria</i>			
Continguts d'activitats docents Els continguts de les activitats docents dutes a terme són els adequats?			
<i>Argumentació obligatòria</i>			