

SECRETARIA GENERAL

CIRCULAR 4/2011, SOBRE LES COMPULSES DE DOCUMENTS

Antecedents

La Normativa de Registre de la URV estableix el següent en relació amb les compulses:

CAPÍTOL 5. CÒPIA COMPULSADA I CÒPIA AUTÈNTICA

Article 18. Còpia compulsada

1. S'entén per còpia compulsada d'un document la còpia confrontada amb el document original en el qual es fa constar, mitjançant una diligència, la seva coincidència amb l'original.
2. S'han de compulsar els documents que hagin de ser presentats i tenir efectes en procediments administratius o activitats de la URV, de la Fundació URV o de qualsevol entitat vinculada o depenent de la URV.
3. En cas que un ciutadà sol·liciti la compulsada de documents que hagin de tenir efectes en altres administracions públiques, el funcionari encarregat de la compulsada ha d'informar al ciutadà que la URV no garanteix que aquesta compulsada pugui tenir validesa en l'altra administració.
4. La diligència de compulsada ha de contenir el nom de la UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI, la llegenda "Aquesta còpia reproduïx fidelment el seu original", la data i el nom i signatura del funcionari que l'expedeixi.
5. La diligència de compulsada s'ha de realitzar en cadascuna de les pàgines del document; si es fa sols a la primera, cal afegir en el text de la diligència el nombre de fulls, prèviament numerats i segellats, de què consta.

Article 20. Preus

D'acord amb el que estableix la normativa vigent, per la prestació del servei de còpia compulsada i còpia autèntica no es cobra cap taxa.


Per desenvolupar aquest marc legal, la Secretaria General de la URV dicta les següents

INSTRUCCIONS

1. Quan en un procediment administratiu de la URV es determini que les persones interessades han de presentar fotocòpia compulsada d'un o més documents, aquestes hauran de presentar, en el moment d'efectuar el registre de la seva sol·licitud, original i fotocòpia dels documents requerits. El responsable del registre compulsarà les fotocòpies i retornarà els originals a la persona interessada. En cas que el procediment requereixi la presentació de documents originals, se'n lliuraran a la persona interessada fotocòpies compulsades, si aquesta ho sol·licita.

2. No es compulsaran documents que s'hagin de presentar en altres administracions públiques, excepte que es tracti de documents expedits per la URV. En aquest cas, la persona interessada podrà sol·licitar la compulsa en la unitat de la URV que ha expedit el document. Si això no és possible, la podrà sol·licitar en alguns dels registres de la URV. La persona que expedeixi les compulses haurà d'informar a la persona interessada que la URV no garanteix que la compulsa pugui tenir validesa en l'altra administració.
3. Els registres i les unitats que hagin d'expedir compulses hauran de disposar d'un segell de compulsa d'acord amb el model establert per la Secretaria General de la URV que figura com a annex a aquestes instruccions.
4. Només s'expedirà una compulsa per document, llevat que la persona interessada demostrï de forma fefaent que necessita més d'una compulsa en el procés en què participa.
5. Quan en els procediments administratius de la URV se sol·licitin documents compulsats, s'acceptaran les compulses efectuades per:
 - Els òrgans de les administracions universitària, local, autonòmica o estatal, sempre que la compulsa hagi estat efectuada per l'òrgan emissor del document.
 - Les representacions diplomàtiques o consulars de l'estat espanyol
 - Les subdelegacions del Govern de l'Estat
 - Els notaris
6. Qualsevol dubte sobre l'aplicació d'aquestes Instruccions serà resolt per la Secretaria General de la URV.

ANNEX
Model de segell de compulsa



Aquesta còpia reproduïx fidelment el seu original.
....., d..... de

(signatura)

Signat: (nom i cognoms de la persona que signa)...

En cas que aquesta compulsa hagi de tenir efectes fora de la Universitat Rovira i Virgili, aquesta no en garanteix la seva validesa.

Antoni González Senmartí
Secretari general
Tarragona, 23 de novembre de 2011