

SECRETARIA GENERAL

CIRCULAR 8/2017, DE CÒPIES DE DOCUMENTS

ANTECEDENTS

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques que entra en vigor el dia 3 d'octubre de 2016 i deroga a Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu regula el règim de validesa i eficàcia de les còpies, en què s'aclareix i simplifica el règim actual i es defineixen els requisits necessaris perquè una còpia sigui autèntica, les característiques que han de tenir els documents emesos per les administracions públiques per ser considerats vàlids, així com els que han d'aportar els interessats al procediment.

L'esmentada Llei 39/2015 no diferencia entre còpia compulsada i còpia autèntica, sinó que fa una única regulació de la còpia autèntica realitzada per les administracions públiques, indicant que les administracions públiques podran realitzar còpies autèntiques mitjançant funcionari habilitat o mitjançant actuació administrativa automatitzada.

La Normativa de Registre de la URV estableix el següent en relació amb les compulses:

CAPÍTOL 5. CÒPIA COMPULSADA I CÒPIA AUTÈNTICA

Article 18. Còpia compulsada

- 1. S'entén per còpia compulsada d'un document la còpia confrontada amb el document original en el qual es fa constar, mitjançant una diligència, la seva coincidència amb l'original.*
- 2. S'han de compulsar els documents que hagin de ser presentats i tenir efectes en procediments administratius o activitats de la URV, de la Fundació URV o de qualsevol entitat vinculada o dependent de la URV.*
- 3. En cas que un ciutadà sol·liciti la compulsada de documents de la URV, de la Fundació URV o de qualsevol entitat vinculada o dependent de la URV que hagin de tenir efectes en altres administracions públiques, el funcionari encarregat de la compulsada ha d'informar al ciutadà que la URV no garanteix que aquesta compulsada pugui tenir validesa en l'altra administració.*
- 4. La diligència de compulsada ha de contenir el nom de la UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI, la llegenda "Aquesta còpia reproduceix fidelment el seu original", la data i el nom i signatura del funcionari que l'expedeixi.*
- 5. La diligència de compulsada s'ha de realitzar en cadascuna de les pàgines del document; si es fa sols a la primera, cal afegir en el text de la diligència el nombre de fulls, prèviament numerats i segellats, de què consta.*

Article 19. Còpia autèntica

- 1. Les persones interessades poden sol·licitar l'expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius que hagin estat vàlidament emesos pels òrgans o unitats de la URV. Les còpies autèntiques dels documents públics administratius tenen la mateixa validesa i eficàcia que aquests i produeixen els mateixos efectes davant les administracions públiques i les persones interessades.*

2. L'expedició de la còpia autèntica s'ha de sol·licitar a l'òrgan o unitat administrativa que va emetre el document original.
3. La còpia autèntica consisteix en la transcripció íntegra del contingut del document original, o en una còpia realitzada per qualsevol mitjà informàtic, electrònic o telemàtic.
4. La còpia autèntica dels documents que continguin dades nominatives pot ser sol·licitada pels seus titulars o per tercers que acreditin un interès legítim. Quan el document contingui dades personals que puguin afectar la intimitat dels titulars, la còpia només pot ser sol·licitada per ells.
5. La diligència de còpia autèntica ha de contenir el nom de la UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI, la llegenda "Aquest document és còpia de l'original, que està custodiat al centre o unitat de la URV", la data i el nom i signatura del funcionari que l'expedeixi.

Article 20. Preus

D'acord amb el que estableix la normativa vigent, per la prestació del servei de còpia compulsada i còpia autèntica no es cobra cap taxa.

En aquests moments, la URV està desenvolupant i implantant les eines informàtiques adients per aplicar els nous requeriments legals sobre gestió documental d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, l'Esquema Nacional de Seguretat i les seves normes tècniques de desenvolupament.

La Normativa de Registre URV haurà de ser actualitzada un cop es posin en marxa les eines informàtiques a què es refereix l'apartat anterior.

Mentrestant, per tal de facilitar l'actuació dels administrats davant de la URV, la Secretaria General dicta les següents:

INSTRUCCIONS PROVISIONALS

Còpies realitzades per la URV

1. Còpies de documents que hagin de ser presentats i tenir efectes en procediments administratius o activitats de la URV¹: la persona interessada podrà sol·licitar còpia compulsada dels documents en el punt de registre de la URV on presenti la documentació per registrar o en qualsevol altre unitat de la URV habilitada per fer la còpia.
2. Còpies de documents emesos per la URV que hagin de tenir efectes en altres administracions públiques: la persona interessada podrà sol·licitar còpia compulsada dels documents en les unitats de la URV que hagin expedits els documents. Si això no és possible, les podrà sol·licitar en algun dels registres de la URV o en qualsevol altre unitat de la URV habilitada per fer la còpia.

Els registres i les unitats que hagin d'expedir còpies compulsades hauran de disposar del segell adequat d'acord amb el model establert per la Secretaria General de la URV que figura com a annex a aquestes instruccions.

Només s'expedirà una còpia compulsada per document, llevat que la persona interessada demostrï de forma fefaent que en necessita més d'una en el procés en què participa.

¹ La referència a la URV d'aquest apartat s'entén aplicable també a la Fundació URV o a qualsevol entitat vinculada o depenent de la URV.

Còpies acceptades per la URV

Quan en els procediments administratius de la URV se sol·licitin còpies autèntiques o compulsades, s'acceptaran les efectuades per:

1. Qualsevol administració pública estatal, autonòmica o local o qualsevol universitat pública de l'estat espanyol.
2. Les representacions diplomàtiques o consulars* de l'estat espanyol a l'estranger.
3. Els notaris de:
 - a. l'estat espanyol
 - b. d'altres països acollits al conveni de La Haia, sempre que portin la postil·la corresponent (tots els estats de la Unió Europea han signat el Conveni de la Haia).
 - c. altres països no acollits al conveni de la Haia amb l'adient legalització.

D'acord amb el que estableix la normativa vigent, per la prestació del servei de còpia compulsada no es cobra cap taxa.

La diligència de còpia compulsada s'ha de realitzar en cadascuna de les pàgines del document; si es fa sols a la primera, cal afegir en el text de la diligència el nombre de fulls, prèviament numerats i segellats, de què consta.

Qualsevol dubte sobre l'aplicació d'aquesta Circular serà resolt per la Secretaria General de la URV a la vista del preceptiu informe de gabinet jurídic.


Aquesta circular substitueix les circulars 4/2011, 6/2013 i 07/2014 de compulses de documents.

Esteve Bosch Capdevila
Secretari general

Tarragona, 6 de març de 2017

ANNEX

Model de segell de còpia compulsada de document

 <p>Aquesta còpia reproduïx fidelment el seu original. d..... de</p> <p>(signatura)</p> <p>Signat: (nom i cognoms de la persona que signa)...</p> <p>----- En cas que aquesta compulsada hagi de tenir efectes fora de la Universitat Rovira i Virgili, aquesta no en garanteix la seva validesa.</p>
--

*D'acord amb l'article 14.4 del Real decret 1390/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament dels agents consulars honoraris d'Espanya a l'estranger també són vàlides les legalitzacions efectuades pels agents consulars honoraris esmentats.