

## **MESURES OCASIONADES PER LA COVID-19**

**L'1 de juny de 2020** s'ha aixecat la suspensió de terminis de les convocatòries d'ajuts i premis del Consell Social.  
Les dates límit per presentar les sol·licituds als diferents ajuts i premis queden de la manera següent:

<b>Ajuts Pont per a projectes educatius</b>  Termini màxim de presentació de sol·licituds: <b>15 de juliol de 2020</b>	<b>Premis Consell Social de la URV a treballs de recerca de batxillerat</b>  Termini màxim de presentació de sol·licituds: <b>2 d'agost de 2020</b>  Per facilitar la incorporació del vistiplau i el segell de la direcció del centre que preveu la base quarta de la convocatòria serà suficient amb un correu electrònic de la direcció del centre adreçat a l'alumne, indicant el seu vistiplau al treball (indicar el nom de l'alumne, el títol del treball i la modalitat de premi al qual es presenta). L'estudiant ha d'adjuntar aquest correu electrònic a la seva sol·licitud.
<b>Beques Fundació Repsol i Consell Social de la URV</b>  Termini màxim de presentació de sol·licituds (nova adjudicació i renovacions): <b>17 de juliol de 2020</b>	<b>Premi Xavier López Vilar a la Qualitat i Millora Contínua de la Gestió Administrativa i Tècnica del Personal d'Administració i Serveis de la URV</b>  Termini màxim de presentació de resums: <b>8 de juny de 2020</b> Termini màxim de presentació de sol·licituds i treballs: <b>13 de juliol de 2020</b>
<b>Ajuts a les millors idees emprenedores</b>  Termini màxim de presentació de sol·licituds: <b>2 d'octubre de 2020</b>	<b>Premi Consell Social a l'Impacte Social de la Recerca</b>  Termini màxim de presentació del Formulari 2 - Propostes: <b>30 de juny de 2020</b>

Si opteu per presentar la documentació a través del Registre Electrònic de la URV (opció preferent) podeu presentar tota la documentació en suport electrònic, utilitzant la instància genèrica i adjuntant la sol·licitud normalitzada de l'ajut/premi i la resta de la documentació requerida a les bases de la convocatòria. En aquest cas no caldrà presentar els documents en suport paper.

**Accediu a:** <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>

Per més **informació sobre el tràmit del Registre** podeu adreçar-vos al correu electrònic [registre.general@urv.cat](mailto:registre.general@urv.cat) o als telèfons **977 558040** i **977 558049** de 9 a 14 hores de dilluns a divendres, excepte festius.

**- 1 de juny de 2020 -**



**Convocatòria 2020**  
**BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DELS AJUTS**

---

**Primera. Objecte de la convocatòria**

El Consell Social i l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Rovira i Virgili (URV) convoquen per setè any consecutiu els ajuts Pont per a projectes educatius, amb la finalitat de visibilitzar, ordenar i universalitzar la transferència de coneixement entre la comunitat universitària i la resta del sistema educatiu a partir de projectes d'innovació conjunts. Són objectius generals d'aquesta convocatòria:

- Promoure la col·laboració entre els docents de la URV i els docents de l'ensenyament infantil, primari i secundari.
- Impulsar projectes educatius que contribueixen a la millora de l'ensenyament.
- Difondre els projectes i les bones pràctiques entre la comunitat educativa

**Segona. Condicions per participar-hi**

1. L'ajut està destinat a potenciar la creació de grups de treball integrats per professorat d'educació infantil, primària i secundària de la província de Tarragona conjuntament amb professorat de la URV.

2. Sobre els **centres** participants:

2.1 Poden participar en aquesta convocatòria els centres d'educació infantil, primària i secundària de la província de Tarragona. En el projecte poden participar-hi altres centres de fora de la província de Tarragona sempre que el centre coordinador del projecte sigui de la província de Tarragona.

2.2 Els projectes han de preveure la participació de dos o més centres vinculats al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, un dels quals ha d'actuar com a centre coordinador. Altres entitats de l'àmbit no universitari hi poden participar com a col·laboradors.

2.3 Un centre només pot coordinar un únic projecte, però pot participar com a col·laborador en altres projectes presentats per altres centres coordinadors.

2.4 Es tindrà en compte el nivell de complexitat del centre.

3. Sobre el **professorat** participant:

3.1 El professor coordinador del projecte ha de ser professor del centre coordinador

3.2 Cal fer constar explícitament el professorat de cada centre que forma part del grup de treball. Ha d'estar format per un mínim de cinc persones comptant la persona coordinadora; és imprescindible que hi hagi almenys un representant de cada centre participant, i no hi ha límit de participació de professorat.

3.3 En el projecte ha de participar professorat de l'àmbit universitari, que ho pot fer individualment o en grup. Aquest personal solament pot participar en una de les ajudes concedides. L'Institut de Ciències de l'Educació de la URV facilitarà la relació entre el professorat de les diferents etapes educatives.

4 . El **projecte** ha de tenir algun d'aquests objectius:

- Aplicació docent de les recerques i investigacions dutes a terme a la URV.
- Generació de materials docents a partir de la praxi educativa i la recerca universitària.

El projecte educatiu pot incloure formació específica del professorat participant en funció de matèries i temàtiques concretes dels currículums del sistema educatiu i la utilització compartida de laboratoris i tallers per a docència, pràctiques i investigació.

5. El **projecte** tindrà una durada màxima d'un curs escolar.

6. La descripció del **projecte** ha d'incloure, com a mínim: breu resum, objectius del projecte, descripció de les tasques, periodicitat i calendari, justificació dels cinc criteris de valoració indicats a la base setena, previsió de despeses i relació nominal del professorat de cada un dels centres no universitaris, amb un mínim de cinc professors i el professorat d'ensenyament universitari implicat en el projecte. L'absència injustificada d'un o més dels apartats indicats anteriorment implica l'exclusió de la convocatòria.

7. Aquest ajut és compatible amb l'obtenció d'altres ajuts, premis o subvencions procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades nacionals, estatals o internacionals.

### Tercera. Presentació de sol·licituds i documentació

La documentació que cal presentar és la següent:

— Sol·licitud adreçada a la Presidència del Consell Social; en trobareu el model a la pàgina web del Consell Social: <http://wwwa.urv.net/ogovern/consellsocial/ajuts.html>

— Descripció del projecte educatiu (un exemplar en paper i un altre en suport físic electrònic, format PDF); en trobareu el model a la pàgina web del Consell Social: <http://wwwa.urv.net/ogovern/consellsocial/ajuts.html>

**La sol·licitud i la documentació adjunta s'han de presentar al Registre General de la URV** (~~carrer de l'Escorxador s/n, 43003 Tarragona~~) ~~o a qualsevol altre registre auxiliar de la URV~~. La localització i els horaris  ~~dels registres auxiliars i del Registre General de la URV~~ es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

També es poden presentar-se segons el que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud adreçada a la URV sigui datada i segellada abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos*, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la URV.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant correu certificat o a través d'un registre extern a la URV ha de comunicar-ho mitjançant correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds a la Secretaria del Consell Social de la URV: carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona i correu electrònic [consellsocial@urv.cat](mailto:consellsocial@urv.cat).

Si la Secretaria del Consell Social detecta que manca algun document, n'ha d'informar la persona o persones interessades perquè en el termini de deu dies hàbils puguin esmenar aquest defecte. En cas de no fer-ho, s'entendrà que desisteixen en la seva sol·licitud i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

#### **Quarta. Termini de presentació de projectes**

L'1 d'abril de 2020 s'obre el termini de presentació dels projectes, que acaba el **15 de maig de 2020**.

#### **Cinquena. Dotació econòmica i gestió de l'ajut**

Els projectes seleccionats rebran un ajut màxim de 1.500 € cadascun, fins a un màxim de 10 projectes (amb un import màxim de 15.000 €) distribuïts entre tots els nivells educatius no universitaris. La dotació econòmica s'ha de destinar exclusivament al desenvolupament del projecte: material fungible, formació externa necessària, desplaçaments necessaris del professorat per al desenvolupament del projecte (es limita l'import del quilometratge), difusió i divulgació.

La gestió econòmica dels ajuts s'encarrega a l'Institut de Ciències de l'Educació de la URV. El Consell Social ha de fer una transferència de crèdit a la partida pressupostària indicada per l'Institut de Ciències d'Educació.

#### **Sisena. Resolució de la convocatòria**

El procediment de concessió d'aquest premi és el de concurrència competitiva, i s'ha de resoldre abans de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació de projectes.

La resolució del jurat es donarà a conèixer en el termini d'un mes a través de la pàgina web del Consell Social (<http://wwwa.urv.net/ogovern/consellsocial/index.html>).

Aquells aspectes que no estiguin regulats en les bases els ha de resoldre el jurat.

Contra la resolució del jurat es pot interposar una reclamació davant el Ple del Consell Social en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat.

#### **Setena. Criteris de valoració**

El jurat valora prioritàriament els criteris següents:

- La capacitat innovadora i de millora dels mètodes docents en l'àmbit al qual s'aplica el projecte (fins a 25 punts).
- La implicació en el projecte de diferents centres o unitats docents (tant pel que fa a l'àmbit no universitari com a l'universitari) (fins a 25 punts).
- L'impacte del projecte entre l'alumnat dels centres participants (quantitat d'alumnes que se'n beneficien, participació de totes les etapes educatives del centre, etc.) (fins a 20 punts).
- L'alineació amb els plans estratègics de la URV i les línies prioritàries del Departament d'Educació en aspectes curriculars i de competències bàsiques (fins a 15 punts).
- El nivell de complexitat dels centres (fins a 5 punts).
- La novetat del projecte presentat (fins a 10 punts).

La puntuació màxima és de 100 punts. La puntuació mínima per obtenir l'ajut és de 50 punts.

### **Vuitena. Jurat dels ajuts**

Aquesta convocatòria la resol un jurat format per les persones següents:

- El president del Consell Social, o persona en qui delegui, que actua com a president del jurat.
- La rectora, o persona en qui delegui.
- El director o la directora de l'Institut de Ciències de l'Educació de la URV, o persona en qui delegui.
- Un membre del Consell Social, designat pel president.
- Un membre de l'Institut de Ciències de l'Educació, designat pel director.
- Dos representants del Departament d'Educació pertanyents als Serveis Territorials de Tarragona i de les Terres de l'Ebre respectivament.
- Un mestre o mestra d'ensenyament infantil o primari.
- Un professor o professora d'ensenyament secundari.
- El secretari executiu del Consell Social, que actua, a més, com a secretari del jurat.

### **Novena. Obligacions dels beneficiaris**

Un cop aplicat el projecte, els centres beneficiaris es comprometen a:

- Presentar dintre del termini màxim d'un any des de la data de concessió de l'ajut, una memòria justificativa de les activitats desenvolupades i de les despeses realitzades, seguint la plantilla que facilitarà l'ICE de la URV. Els imports no justificats s'hauran de retornar al Consell Social.
- Fer menció explícita de l'ajut rebut del Consell Social de la URV en qualsevol activitat de difusió (publicacions, mitjans de comunicació, congressos, etc.) en què aparegui el projecte guanyador.
- Participar en aquelles activitats relacionades amb l'ajut a què el Consell Social els convoqui.

### **Desena. Reconeixement professional**

El professorat que depèn del Departament d'Educació obtindrà una certificació de 60 h per la seva participació en el grup de treball del projecte a partir del Pla de formació permanent del professorat, que gestionarà l'Institut de Ciències d'Educació. El professorat universitari obtindrà, per cada seixanta hores acumulades, un reconeixement d'una UAA en el pacte de dedicació.

### **Onzena. Drets d'autor**

Quant als drets d'autor, s'hi han d'aplicar els preceptes continguts en els articles 133 i següents de l'Estatut de la URV i la legislació vigent.

Els autors cedeixen a la URV, sense límit de temps, el dret a publicar el projecte i/o difondre'l públicament per Internet. En qualsevol cas, en la difusió cal indicar el nom dels autors.

### **Dotzena. Responsabilitat del material, retorn dels treballs i de la documentació presentada**

El Consell Social no es responsabilitza de la pèrdua, trencament o qualsevol altre deteriorament del material presentat.

Els projectes no premiats poden ser retirats pels autors dintre del termini de dos mesos comptats a partir de la data en què es faci pública la resolució del jurat.

La persona sol·licitant pot retirar també la documentació acreditativa que contingui dades de caràcter personal un cop transcorreguts tres mesos des de la data en què es faci pública la resolució del jurat a la Secretaria del Consell Social de la URV (c/ Escorxador s/n, 43003 Tarragona). Un cop transcorreguts sis mesos des de la data en què es faci pública la resolució del jurat, es destruirà aquesta documentació.

### **Tretzena. Acceptació de les bases i normativa d'aplicació**

La participació en aquesta convocatòria comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases s'hi apliquen els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

*Tarragona, novembre de 2019*

**Informació: Institut de Ciències de l'Educació de la URV**

**Tel. 977 558 068**

**Adreça electrònica: [formacio.permanentnu@urv.cat](mailto:formacio.permanentnu@urv.cat)**