

BEQUES PATROCINADES PER LA FUNDACIÓN REPSOL I EL CONSELL SOCIAL DE LA URV

Convocatòria curs 2018-19

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES

Un dels reptes de les universitats és facilitar l'accés a l'ensenyament superior de totes aquelles persones que per raons econòmiques, culturals o de discapacitat no hi poden accedir.

De vegades, el principal obstacle no és ja el cost econòmic dels estudis universitaris, sinó el cost d'oportunitat que suposa que un jove hagi de retardar la incorporació al món laboral per continuar els estudis. Moltes famílies no poden assumir, per motius estrictament econòmics en molts casos, però també per motius culturals, aquest cost d'oportunitat, i opta perquè el jove deixi els estudis, independentment de la seva capacitat intel·lectual o vocació per l'aprenentatge.

La Universitat Rovira i Virgili (URV) vol contribuir a eliminar aquests obstacles i facilitar la incorporació a la Universitat de totes aquelles persones que ho desitgin i reuneixin els requisits necessaris, perquè puguin exercir el dret a l'educació. En especial, proposem estimular aquells joves que es troben en les pitjors condicions econòmiques i que tenen un extraordinari rendiment acadèmic. Tant per raons d'equitat com de rendibilitat social, cal que les persones més ben preparades i motivades puguin accedir a l'ensenyament superior, independentment de la seva situació econòmica i social.

Objectiu

L'objectiu de les beques patrocinades és facilitar a les famílies amb dificultats especials l'accés i la permanència a la URV dels seus fills, per tal que hi puguin cursar estudis universitaris.

En aquest sentit, entenem que hi ha dos elements fonamentals que justifiquen aquestes dificultats: en primer lloc, els ingressos i el patrimoni de la unitat familiar, en funció del nombre de membres que la componen i, en segon lloc, el rendiment acadèmic dels estudiants. També ens podem trobar amb altres circumstàncies personals (unitats familiars desintegrades, problemes greus de salut, discapacitat, males comunicacions, minories ètniques, etc.) que difícilment podem mesurar i quantificar *a priori*.

Aquesta convocatòria preveu aquests tres extrems, per bé que hi fa prevaler les circumstàncies personals dels estudiants.

A- BEQUES DE PRIMER CURS / NOVA ADJUDICACIÓ

A-1. Requisits i condicions de les persones beneficiàries (beques de primer curs / nova adjudicació)

1. Ser estudiant d'últim curs de batxillerat o cicles formatius de grau superior d'un centre d'ensenyament secundari en el moment de presentar la sol·licitud, i accedir per primer cop a la Universitat en el curs acadèmic 2018-19.
2. Tenir la intenció de matricular-se d'un ensenyament de la URV en el curs 2018-19. En cas de resultar beneficiari de la beca, en el moment d'acceptar-la, l'estudiant ha d'haver obtingut l'accés a la URV i s'ha de comprometre a matricular-s'hi de l'ensenyament pel qual accepta l'ajut.
3. La unitat familiar de l'estudiant no ha de superar el llindar màxim d'ingressos familiars establert per a l'ajut de matrícula a la convocatòria de beques de règim general del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
4. Tenir una nota d'accés a la universitat de 7,5 o superior.
5. Els estudiants estrangers no comunitaris han d'acreditar la condició de residents. Per tant, en queden excloses les persones que es troben en situació d'estada.

A-2. Presentació de la sol·licitud (beques de primer curs / nova adjudicació)

Les sol·licituds del primer curs s'han de presentar a través del centre de secundària on l'estudiant estigui matriculat. No obstant això, l'estudiant pot presentar personalment la sol·licitud de beca acompanyada de tota la documentació necessària.

Els centres de secundària disposen de fullets informatius d'aquesta convocatòria i dels models d'impresos de sol·licituds, els quals també estan disponibles a la pàgina web del Consell Social (<http://wwwa.urv.net/ogovern/consellsocial/index.html>).

A la sol·licitud cal acompanyar:

- Una exposició de motius amb l'explicació de les circumstàncies acadèmiques, econòmiques i d'índole personal o familiar que, segons l'estudiant, el fan mereixedor d'una de les beques. Aquest escrit no ha de superar la cara d'un full amb tipografia Arial 12 i interlineat senzill.
- L'informe del tutor o tutora de l'estudiant o del coordinador o coordinadora dels estudis corresponents, amb el vistiplau del director o directora del centre.
- L'acreditació de la situació econòmica familiar mitjançant una còpia de les declaracions de renda de l'exercici 2017 de tots els membres de la unitat familiar.

En cas que no estiguin obligats a presentar aquesta declaració, cal enviar una còpia del certificat d'imputacions de l'IRPF emès per l'Agència Tributària.

Si en l'actualitat s'han produït situacions sobrevingudes que no es reflecteixen a la darrera declaració de la renda, cal presentar els documents que acreditin els ingressos actuals en cada cas:

- Certificat d'ingressos expedit per l'empresa o empreses en què hagi treballat la persona o persones de la unitat familiar que generin els recursos econòmics computables.
- Certificat d'ingressos per pensió o subsidi d'incapacitat temporal del progenitor, quan s'escaigui.
- Certificat de situació socioeconòmica de la unitat familiar, expedit per Serveis Socials.

- L'acreditació de la situació d'atur en què estigui qualsevol membre de la unitat familiar en el moment de presentar la sol·licitud. En aquests casos, caldrà presentar l'acreditació de les quantitats que es percebin en concepte de prestació o subsidi d'atur, o l'acreditació de no percebre cap quantitat, si s'escau.
- Vida laboral expedida per la Seguretat Social, completa i actualitzada, de tots els membres de la unitat familiar.

— L'acreditació dels resultats acadèmics mitjançant un certificat de notes dels estudis realitzats, per als estudiants que cursin un cicle formatiu de grau superior. Si no es disposa del certificat abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, cal presentar-lo tan aviat com sigui possible i, en qualsevol cas, abans del 10 de juliol.

— L'acreditació d'altres circumstàncies d'especial rellevància amb els certificats o declaracions pertinents. A mode d'exemple:

- Còpia del carnet de família monoparental.
- Còpia del certificat de discapacitat i el percentatge acreditat.
- Còpia de la sentència de separació o divorci dels progenitors, ordre d'allunyament o altres situacions personals o familiars d'especial vulnerabilitat.
- Qualsevol altre document que acrediti les circumstàncies familiars que el sol·licitant al·legui.

La comissió de selecció d'aquest ajut pot requerir l'estudiant perquè aporti, en el termini de deu dies hàbils, qualsevol altra documentació que consideri convenient per valorar la seva sol·licitud.

A-3. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds (beques de primer curs / nova adjudicació)

Termini: del 15 de maig al 30 de juny de 2018

Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admeten sota cap concepte.

Lloc: Cada centre de secundària ha de presentar les sol·licituds dels seus estudiants i la documentació adjunta al Registre General de la URV (carrer de l'Escorxador s/n, 43003 Tarragona) o a qualsevol altre registre auxiliar de la URV. La localització i els horaris dels registres auxiliars i del Registre General de la URV es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

També es poden presentar-se segons el que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas d'enviament per correu certificat, la documentació s'ha de presentar a l'oficina de *Correos* corresponent d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la URV sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* corresponent, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la URV.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant correu certificat o a través d'un registre extern a la URV ha de comunicar-ho mitjançant un missatge de correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds a l'Oficina d'Orientació Universitària: [avinguda de Catalunya 35, 43002 de Tarragona i correu electrònic \[orientacio@urv.cat\]\(mailto:orientacio@urv.cat\)](mailto:avinguda@urv.cat).

A-4. Nombre de beques, característiques i dotació econòmica assignada (beques de primer curs / nova adjudicació)

- El nombre màxim de beques de nova adjudicació que es poden assignar per al curs acadèmic 2018-19 és de cinc.
- Les beques s'han d'adjudicar a estudiants que vinguin de l'ensenyament secundari i accedeixin a estudis oficials oferts per la URV.
- Per reforçar el caràcter plural i de diversitat de les beques, i per evitar la concentració en un tipus d'estudi, les beques es concedeixen per cursar ensenyaments diferents, amb caràcter general fins a un màxim de cinc cursos acadèmics, que inclouen un grau i un màster oficial. De manera excepcional, en el cas de concórrer estudis de Medicina i Arquitectura, que comporten un itinerari acadèmic més llarg, es pot adjudicar una única beca per a aquesta tipologia d'estudis.
- Cadascuna de les beques està dotada amb un màxim de **5.000 € anuals**.

A-5. Criteris de valoració de les sol·licituds (beques de primer curs / nova adjudicació)

a) Situació econòmica (fins a 35 punts). Es valora a partir dels ingressos de la unitat familiar, en funció del nombre de convivents.

Per calcular els ingressos familiars se segueixen els criteris utilitzats pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport en la convocatòria de beques generals a l'estudi i es prenen en consideració els llindars per obtenir l'ajut de matrícula de la beca del Ministeri.

L'estudiant que presenta els ingressos familiars més baixos obté la màxima puntuació (35 punts). La resta d'estudiants reben una puntuació proporcional als ingressos obtinguts per la unitat familiar, sempre que no superin els llindars d'ingressos màxims previstos en el punt anterior.

Els estudiants que declaren ingressos individuals inferiors al salari mínim interprofessional han de presentar les rendes de tots els membres de la unitat familiar.

b) Resultats acadèmics (fins a 40 punts). Es valoren d'acord amb la nota d'accés a la Universitat obtinguda per l'estudiant:

Els estudiants que han obtingut una qualificació de 9 o superior obtenen 40 punts. La resta d'estudiants obtenen un nombre de punts proporcional a la nota obtinguda, sempre que sigui superior a 6 punts.

c) Altres circumstàncies d'especial rellevància (fins a 25 punts). Es valoren factors com els següents:

- Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, ponderada en funció del grau:
 - Per cada membre que té una discapacitat igual o superior al 33% i inferior al 65%: fins a 5 punts
 - Per cada membre que té una discapacitat igual o superior al 65%: fins a 8 punts
- Discapacitat de l'estudiant, ponderada en funció del grau:
 - Discapacitat igual o superior al 33% i inferior al 65%: fins a 10 punts
 - Discapacitat igual o superior al 65%: fins a 15 punts
- Estudiants amb fills al seu càrrec:
 - Un fill: 3 punts
 - Dos o més fills: 5 punts

- Situacions familiars problemàtiques (ordres d'allunyament, maltractaments, acollida, etc.): fins a 15 punts, a criteri de la comissió de selecció
- Dificultats culturals derivades de la procedència familiar: fins a 10 punts, a criteri de la comissió de selecció
- Distància geogràfica del lloc de residència al centre docent:
 - De 10 a 25 km: 1 punt
 - De 25 a 50 km: 2 punts
 - De 50 a 75 km: 3 punts
 - De 75 a 100 km: 4 punts
 - Més de 100 km: 5 punts
- Orfandat, llar monoparental, nombre de germans menors al nucli familiar:
 - Orfandat total: fins a 15 punts
 - Orfandat 1 membre: fins a 10 punts
 - Llar monoparental: fins a 5 punts
 - Nombre de germans menors al nucli familiar: un germà, 1 punt; dos germans, 2 punts; 3 o més germans, 3 punts
- Altres situacions especials que consideri la comissió de selecció: fins a 10 punts

Puntuació màxima: la puntuació màxima és de 100 punts.

Per valorar la sol·licitud se sumen en primer lloc els punts obtinguts per l'estudiant en els apartats a) i c). La suma de tots dos apartats ha de ser com a mínim de 25 punts. No s'atén cap sol·licitud que no aconsegueixi aquest mínim de punts exigits.

Per avaluar correctament les circumstàncies econòmiques i familiars, la comissió de selecció podrà convocar les persones sol·licitants a una entrevista personal.

B- RENOVACIÓ DE BEQUES DEL CURS ANTERIOR

B-1. Requisits i condicions de les persones beneficiàries (renovació de beques)

1. L'estudiant ha d'haver gaudit de la beca patrocinada per la Fundación Repsol i el Consell Social de la URV durant el curs immediatament anterior.
2. L'estudiant ha d'haver superat el 80% dels crèdits de què s'ha matriculat en el curs anterior (60% en el cas d'ensenyaments tècnics) i s'ha d'haver matriculat d'un mínim de 60 crèdits en el curs acadèmic pel qual demana la renovació.
3. La unitat familiar de l'estudiant no ha de superar el llindar màxim d'ingressos familiars establert per a l'ajut de matrícula a la convocatòria de beques de règim general del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
4. Cal mantenir les circumstàncies excepcionals per les quals se'ls va concedir la beca. Cas que hagin variat les circumstàncies personals i/o familiars al·legades en la sol·licitud del curs anterior, cal acreditar-ho mitjançant els certificats o declaracions pertinents.
5. El màxim de cursos acadèmics pels quals un estudiant pot sol·licitar renovació de la beca és el que estableix per a cada ensenyament l'itinerari recomanat per la Universitat, el qual pot incloure únicament un ensenyament de grau i un ensenyament de màster oficial consecutiu al grau (sense cap curs acadèmic d'interrupció entre els estudis de grau i màster). Ningú no pot gaudir d'aquesta beca per més cursos acadèmics que els que assenyala l'itinerari recomanat, encara que compleixi tota la resta de requisits.

6. Si un estudiant vol canviar d'ensenyament un cop se li ha concedit la beca, ha de comunicar-ho a l'Oficina d'Orientació Universitària (OOU). La comissió de selecció d'aquest ajut ha d'estudiar el cas en concret i resoldre sobre si continua o retira la beca concedida. En tot cas, el màxim de cursos acadèmics pels quals pot demanar renovació de la beca és el que s'ha establert en el moment de la concessió.

7. Els estudiants que opten a la renovació de la beca són convocats a una entrevista amb la comissió de selecció abans de renovar-la.

B-2 Sol·licitud (renovació de beques)

Anualment els estudiants han d'acreditar que es mantenen les circumstàncies excepcionals per les quals se'ls ha concedit la beca. A aquest efecte, l'estudiant ha de presentar, juntament amb la sol·licitud de renovació que hi ha a la pàgina web del Consell Social (<http://wwwa.urv.net/ogovern/consellsocial/index.html>), la documentació següent:

— L'acreditació que la situació econòmica familiar no supera el llindar màxim d'ingressos familiars establert per a l'ajut de matrícula a la convocatòria de beques de règim general del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, mitjançant una còpia de les declaracions de renda de l'exercici 2017 de tots els membres de la unitat familiar. En cas que no estiguin obligats a presentar aquesta declaració, cal enviar una còpia del certificat d'imputacions de l'IRPF emès per l'Agència Tributària.

— L'acreditació de la situació d'atur en què qualsevol membre de la unitat familiar estigui en el moment de presentar la sol·licitud. En aquests casos, caldrà presentar l'acreditació de les quantitats que es percebin en concepte de prestació o subsidi d'atur, o l'acreditació de no percebre cap quantitat, si s'escau.

— En cas que hagin variat les circumstàncies personals i/o familiars al·legades en la sol·licitud del curs anterior, cal acreditar-ho mitjançant els certificats o declaracions pertinents.

B-3. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds (renovació de beques)

Termini: del **15 de maig al 30 de juny de 2018**

Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admeten sota cap concepte.

Lloc: Els estudiants han de presentar les sol·licituds i la documentació adjunta al **Registre General de la URV** (carrer de l'Escorxador s/n, 43003 Tarragona) o a qualsevol altre registre auxiliar de la URV. La localització i els horaris dels registres auxiliars i del Registre General de la URV es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

També es poden presentar-se segons el que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas d'enviament per correu certificat, la documentació s'ha de presentar a l'oficina de *Correos* corresponent d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la URV sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* corresponent, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la URV.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant correu certificat o a través d'un registre extern a la URV ha de comunicar-ho mitjançant un missatge de correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds a l'Oficina d'Orientació Universitària: avinguda de Catalunya 35, 43002 de Tarragona i correu electrònic orientacio@urv.cat.

B-4. Nombre de beques, característiques i dotació econòmica assignada (renovació de beques)

— Les beques es poden renovar cada any fins que els estudiants becats obtinguin la titulació de màster oficial, sempre que continuïn els estudis a la URV i reuneixin els requisits exigits a la convocatòria. En el cas de renovació per estudis de màster oficial, no hi pot haver cap curs acadèmic d'interrupció entre els estudis de grau i els de màster.

— Cadascuna de les beques està dotada amb un màxim de **5.000 € anuals**, subjectes als requisits de renovació regulats en aquestes bases.

Bases aplicables als dos tipus de beques: DE PRIMER CURS / NOVA ADJUDICACIÓ I DE RENOVACIÓ:

1. Compatibilitat

Aquesta beca és compatible amb l'obtenció d'altres beques, ajuts o premis procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals, estatals o internacionals.

Així mateix, també és compatible amb la resta d'ajuts a l'estudi que atorga el Consell Social amb càrrec als seus pressupostos.

2. Gestió i resolució de la convocatòria

L'òrgan tècnic encarregat de gestionar les sol·licituds presentades (recepció de sol·licituds, comunicacions, documentació, pagament de les beques, etc.) és l'Oficina d'Orientació Universitària de la URV.

L'òrgan encarregat de resoldre les sol·licituds presentades és una **comissió de selecció** formada per les persones següents:

- El president del Consell Social, o persona en qui delegui, que actua com a president de la comissió.
- Un representant del Consell Social, designat pel president.
- Un representant de l'equip de direcció de la URV, designat pel rector.
- Un representant de la Fundació Repsol.
- Un representant de l'equip de direcció d'un centre de secundària de les comarques de Tarragona.
- Un representant de l'òrgan tècnic encarregat de la gestió de les beques patrocinades, que actua com a secretari.

El procediment de concessió d'aquestes beques és el de concurrència competitiva, i el termini per resoldre la convocatòria és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data d'acabament del període per presentar les sol·licituds.

La Comissió de selecció pot atorgar beques (nova adjudicació i/o renovacions anuals) fins a una quantia màxima de 120.000 euros. El 50% de l'import va a càrrec de Fundació Repsol i el 50% restant l'aporta el Consell Social de la URV.

La resolució de la comissió de selecció s'ha de donar a conèixer aproximadament quinze dies després de la reunió, per comunicació escrita als beneficiaris i, públicament, utilitzant els mitjans que la comissió de selecció consideri oportuns.

La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds de beca que no hagin estat atorgades.

Les sol·licituds que no hagin estat notificades en el termini establert s'entenen desestimades per silenci administratiu.

L'import de la beca s'ha d'ingressar en el compte bancari que l'estudiant designi en la seva sol·licitud en dos terminis (aproximadament als mesos d'octubre i març), i està sotmès a les retencions en concepte d'IRPF que marqui la normativa fiscal vigent.

Els aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases han de ser resolts per la comissió de selecció de l'ajut.

Contra la resolució de la comissió de selecció o contra la desestimació per silenci administratiu, les quals no exhauereixen la via administrativa, es pot interposar una reclamació davant del Ple del Consell Social en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de notificació —o data en què aquesta s'hauria d'haver produït—, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

3. Obligacions de les persones beneficiàries

En el moment d'obtenir la condició de beneficiari de la beca, l'estudiant ha de signar un document normalitzat d'acceptació, en què es compromet a:

- Col·laborar amb el seguiment i la tutorització que, mitjançant entrevistes, enquestes o altres sistemes, organitzi la Universitat.
- Dur a terme les pràctiques a l'empresa que copatrocina la beca, quan així ho estableixi el conveni amb aquesta empresa i sigui possible d'acord amb l'itinerari acadèmic seguit.
- Matricular-se de l'estudi de la URV per al qual se li hagi concedit la beca.
- Participar en les activitats relacionades amb la beca a què el Consell Social el convoqui.

Si les condicions econòmiques i/o personals es veuen modificades durant el curs acadèmic pel qual s'ha concedit la beca, l'estudiant ho ha de comunicar a la comissió de selecció, a través de l'Oficina d'Orientació Universitària, per tal que es modifiqui la resolució de concessió.

L'estudiant també està obligat a comunicar a la comissió de selecció, a través de l'Oficina d'Orientació Universitària, la percepció d'altres ajuts a l'estudi dels quals resulti beneficiari pel mateix curs acadèmic pel qual s'atorga aquesta beca.

4. Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia, o no es lliuri el document d'acceptació previst en la base anterior, la comissió de selecció pot adjudicar la beca al candidat que correspongui segons la llista de reserva prioritzada.

5. Acceptació de les bases i revocació de la beca

La participació en aquesta convocatòria comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

Sense perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer l'estudiant, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud comporta la revocació de la beca i fins i tot, si escau, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts de la URV en pròximes convocatòries.

Si amb la revisió de la concessió de la beca (d'ofici o com a conseqüència de reclamació) es detecta un error, ocultació o falsejament de dades que en comporti la denegació i/o revocació, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

6. Retorn de la documentació presentada

La persona sol·licitant pot retirar la documentació acreditativa que contingui dades de caràcter personal un cop transcorreguts tres mesos des de la resolució de la convocatòria, a l'Oficina d'Orientació Universitària de la URV (avinguda de Catalunya, 35, 43002 Tarragona). Un cop transcorreguts sis mesos des de la resolució, es destruirà aquesta documentació. En el cas dels beneficiaris de les beques els terminis anteriors començaran a comptar a partir del moment en que deixin de percebre la beca.

7. Normativa d'aplicació

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases s'apliquen els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tarragona, desembre de 2017

Informació: OOU (Oficina d'Orientació Universitària). Tel. 977 558 476